



## หนังสือเชิญชวนให้เสนอราคา

วันที่ 6 สิงหาคม 2563

เรียน ผู้สนใจเสนอราคา

เรื่อง เชิญชวนเสนอราคา โครงการจัดหาอุปกรณ์ WAF และระบบ Management สำหรับโครงการ Network Segregation Project

ด้วยบริษัท ไทยคอมพิวเตอรส์เซอร์วิสเซส จำกัด หรือ บริษัท KTBCS หรือ KTBCS โดยในเอกสารฉบับนี้ ถือเป็นบริษัทเดียวกัน มีความประสงค์ที่จะจัดหา โครงการจัดหาอุปกรณ์ WAF และระบบ Management สำหรับโครงการ Network Segregation Project

จึงขอเชิญชวนผู้สนใจ เข้าร่วมเสนอราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 1. ผู้ขอรับเอกสาร TOR

ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจ กรณีมอบหมายให้บุคคล ซึ่งมีใช้กรรมการ หรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็มทำการรับเอกสาร TOR ในนามนิติบุคคลนั้น ต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้มีอำนาจในการรับเอกสาร TOR พร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ ตามที่กฎหมายกำหนด

### 2. เอกสารที่จะต้องมอบให้ บริษัท KTBCS ในวันที่ขอรับเอกสาร TOR

2.1 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล ที่มีชื่อกรรมการของนิติบุคคล และผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน นิติบุคคล, หนังสือบริคณห์สนธิ, ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.2 หนังสือมอบอำนาจ (กรณี ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลไม่ได้มารับเอกสาร TOR ด้วยตนเอง) หนังสือมอบอำนาจ จะต้องติดอากรแสตมป์ ถูกต้องตามกฎหมาย

2.3 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือผู้มอบอำนาจ (แล้วแต่กรณี)

2.4 สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลไม่ได้มารับเอกสาร TOR ด้วยตนเอง)

### 3. กำหนดการ

ลำดับ	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่
1	ติดต่อขอรับเอกสารข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)	6 – 14 ส.ค. 63	09.00-17.00	ฝ่ายบริหารงานจัดซื้อและสัญญา ชั้น 2 อาคารไอวี่ทาวน์ 2
2	ส่งคำถาม(ถ้ามี) ในรูปแบบ Paper และ File โดยใส่ซองปิดผนึกพร้อมประทับตราบริษัทและลงนามกำกับ	17 ส.ค. 63	09.00-12.00	
3	เชิญประชุม ชี้แจง/ตอบประเด็นคำถาม (Bid Conference) (ถ้ามี)	18 ส.ค. 63	09.00-17.00	จะแจ้งในภายหลัง
4	ยื่นซองเอกสารหลักฐานการเสนอราคา ซองที่ 1 ซองเอกสารหลักฐานคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ซองที่ 2 ซองเอกสารคุณสมบัติทางเทคนิค ซองที่ 3 ซองเอกสารข้อเสนอด้านราคา ซองที่ 4 ซองหนังสือค้ำประกันซอง	19 ส.ค. 63	09.00-12.00	ฝ่ายบริหารงานจัดซื้อและสัญญา ชั้น 2 อาคารไอวี่ทาวน์ 2
3	ประกาศผลการประเมินคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติทางเทคนิค	จะแจ้งในภายหลัง	จะแจ้งในภายหลัง	(ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์)
4	พิจารณาราคา และต่อรองราคา	จะแจ้งในภายหลัง	จะแจ้งในภายหลัง	ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารไอวี่ทาวน์ 2

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้สนใจติดต่อขอรับข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ(TOR) ได้ที่ฝ่ายบริหารงานจัดซื้อและสัญญา บริษัท ไทย คอมพิวเตอร์ เซอร์วิสเซส จำกัด ชั้น 2 อาคาร  
ไสยบรรณ 2 ซ.สุขุมวิท 1 ถ.สุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-646-8513 ในวันและเวลาราชการ

นายมาศพงศ์ ช้างแก้ว  
กรรมการและเลขานุการ  
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง



## ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)

### โครงการจัดหาอุปกรณ์ WAF และระบบ Management สำหรับโครงการ Network Segregation Project

#### 1. วัตถุประสงค์

จัดหาพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ WAF (Web Application Firewall) และระบบ Management เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกรรมของระบบงานธนาคาร

#### 2. ขอบเขตงาน

จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ WAF และระบบ Management สำหรับโครงการ Network Segregation Project พร้อมจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ ดังกล่าวเป็นเวลา 4 ปี หลังหมดระยะรับประกัน ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์พิบูลสงคราม และศูนย์คอมพิวเตอร์บางบัวทอง หรือสถานที่ตาม KTBCS กำหนด เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกรรมของระบบงานธนาคาร

#### 3. รายละเอียดขอบเขตของงาน

รายละเอียดการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ WAF และระบบ Management สำหรับโครงการ Network Segregation Project ตามภาคผนวก 1 คุณลักษณะเฉพาะ

#### 4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่เสนอราคาดังกล่าว
- 4.7. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัท กรุงเทพคอมพิวเตอร์เซอร์วิสเซส จำกัด ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาค้างนี้
- 4.8. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.9. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจนถึงวันเสนอราคา
- 4.10. ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือหลักฐานที่เชื่อถือได้ เกี่ยวกับการติดตั้งอุปกรณ์ Network หรือ Security มูลค่ารวมไม่น้อยกว่า 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) โดยเป็นสัญญาฉบับเดียวและเป็นผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้วไม่เกิน 5 ปีที่ผ่านมา นับจากที่งานเสร็จ จนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้
- 4.11. ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายระบบเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และอุปกรณ์อื่นๆ ตามประกาศเสนอราคา โดยมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยหนังสือนั้นจะต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นของเสนอราคา
- 4.12. เสนอราคาต้องเป็น Prime Contractor ที่รับผิดชอบทั้งโครงการเพียงรายเดียว (บริษัท KTBCS จะไม่พิจารณาการเสนอราคาในลักษณะ Joint Venture, Syndicate หรือ Consortium)
- 4.13. ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้าน อุปกรณ์ Network หรืออุปกรณ์ Security ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีเอกสารประกอบที่เชื่อถือได้

## 5. ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค

การจัดหาพร้อมติดตั้ง อุปกรณ์ WAF และระบบ Management ครั้งนี้ มีข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ดังรายละเอียดข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ตามภาคผนวก 1 คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค

## 6. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ติดตั้ง

6.1. ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการส่งมอบพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ WAF และระบบ Management โครงการจัดหาอุปกรณ์ WAF และระบบ Management สำหรับโครงการ Network Segregation Project ให้แล้วเสร็จ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์พิบูลสงคราม และศูนย์คอมพิวเตอร์บางบัวทอง หรือสถานที่ตาม KTBCS กำหนด และส่งมอบงานภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.2. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์ WAF และระบบ Management โครงการจัดหาอุปกรณ์ WAF และระบบ Management สำหรับโครงการ Network Segregation Project ตามภาคผนวก 3 การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข เป็นระยะเวลา 4 ปี หลังหมดระยะรับประกัน

## 7. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

7.1. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้

**งานงวดที่ 1** ส่งมอบอุปกรณ์ WAF และระบบ Management โครงการจัดหาอุปกรณ์ WAF และระบบ Management สำหรับโครงการ Network Segregation Project ครบถ้วน ตรงตามภาคผนวก 1 ข้อ 2 คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์พิบูลสงคราม และศูนย์คอมพิวเตอร์บางบัวทอง หรือสถานที่ตาม KTBCS กำหนด ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**งานงวดที่ 2** ส่งมอบงานติดตั้งอุปกรณ์ WAF และระบบ Management โครงการจัดหาอุปกรณ์ WAF และระบบ Management สำหรับโครงการ Network Segregation Project ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์พิบูลสงคราม และศูนย์คอมพิวเตอร์บางบัวทอง หรือสถานที่ตาม KTBCS กำหนด พร้อมฝึกอบรม และส่งมอบเอกสารงานโครงการตามภาคผนวก 2 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

เอกสารส่งมอบงานงวดที่ 2 มีดังนี้

1. Operation Manual
2. Requirement Specification
3. Design Specification รวมถึง Architecture Design
4. System Set-up และ Installation and Configuration Manual
5. Computer Operation Handover

7.2. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องส่งมอบเอกสารการเข้าให้บริการบำรุงรักษาแบบ Preventive Maintenance และ Corrective Maintenance หรือหนังสือยืนยันไม่มีการแจ้งอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย ในปีที่ 2-5 ให้แก่บริษัท KTBCS หลังจากพ้นกำหนดในแต่ละงวดงานดังต่อไปนี้

- งานงวดที่ 3 ภายใน 15 วันนับวันถัดจากหลังหมดระยะรับประกัน 3 เดือน
- งานงวดที่ 4 ภายใน 15 วันนับวันถัดจากหลังหมดระยะรับประกัน 6 เดือน
- งานงวดที่ 5 ภายใน 15 วันนับวันถัดจากหลังหมดระยะรับประกัน 9 เดือน
- งานงวดที่ 6 ภายใน 15 วันนับวันถัดจากหลังหมดระยะรับประกัน 12 เดือน
- งานงวดที่ 7 ภายใน 15 วันนับวันถัดจากหลังหมดระยะรับประกัน 15 เดือน
- งานงวดที่ 8 ภายใน 15 วันนับวันถัดจากหลังหมดระยะรับประกัน 18 เดือน
- งานงวดที่ 9 ภายใน 15 วันนับวันถัดจาก หลังหมดระยะรับประกัน 21 เดือน
- งานงวดที่ 10 ภายใน 15 วันนับวันถัดจากหลังหมดระยะรับประกัน 24 เดือน
- งานงวดที่ 11 ภายใน 15 วันนับวันถัดจากหลังหมดระยะรับประกัน 27 เดือน
- งานงวดที่ 12 ภายใน 15 วันนับวันถัดจากหลังหมดระยะรับประกัน 30 เดือน
- งานงวดที่ 13 ภายใน 15 วันนับวันถัดจากหลังหมดระยะรับประกัน 33 เดือน
- งานงวดที่ 14 ภายใน 15 วันนับวันถัดจากหลังหมดระยะรับประกัน 36 เดือน
- งานงวดที่ 15 ภายใน 15 วันนับวันถัดจากหลังหมดระยะรับประกัน 39 เดือน
- งานงวดที่ 16 ภายใน 15 วันนับวันถัดจากหลังหมดระยะรับประกัน 42 เดือน

งานงวดที่ 17 ภายใน 15 วันนับวันถัดจากหลังหมดระยะรับประกัน 45 เดือน  
งานงวดที่ 18 ภายใน 15 วันนับวันถัดจากหลังหมดระยะรับประกัน 48 เดือน

## 8. เงื่อนไขการชำระเงิน

บริษัท KTBCS จะดำเนินการตรวจรับและชำระเงินเป็นงวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- 8.1. เงื่อนไขการชำระเงินอุปกรณ์ และอื่นๆ ตามที่กำหนดในข้อ 2.1 ของภาคผนวก 5 แบบใบยื่นเสนอราคา  
**งวดที่ 1** ชำระเงินในอัตราร้อยละ 40 ของจำนวนเงินตามสัญญาของค่าอุปกรณ์ (ข้อ 2.1 ของภาคผนวก 5 แบบใบยื่นเสนอราคา) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว  
**งวดที่ 2** ชำระเงินในส่วนที่เหลือ ของจำนวนเงินตามสัญญาของค่าอุปกรณ์และค่าติดตั้ง (ข้อ 2.1 ของภาคผนวก 5 แบบใบยื่นเสนอราคา) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว
- 8.2. เงื่อนไขการชำระเงินค่าบำรุงรักษาปีที่ 2-5 หลังหมดระยะรับประกันในข้อ 7.2 ตามที่กำหนดในข้อ 2.2 ของภาคผนวก 5 แบบใบยื่นเสนอราคา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการส่งมอบงานแต่ละงวดดังต่อไปนี้ เรียบร้อยแล้ว
  - งวดที่ 3** ชำระเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าบำรุงรักษาปีที่ 2 ตามสัญญา
  - งวดที่ 4** ชำระเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าบำรุงรักษาปีที่ 2 ตามสัญญา
  - งวดที่ 5** ชำระเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าบำรุงรักษาปีที่ 2 ตามสัญญา
  - งวดที่ 6** ชำระเงินในส่วนที่เหลือของค่าบำรุงรักษาปีที่ 2 ตามสัญญา
  - งวดที่ 7** ชำระเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าบำรุงรักษาปีที่ 3 ตามสัญญา
  - งวดที่ 8** ชำระเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าบำรุงรักษาปีที่ 3 ตามสัญญา
  - งวดที่ 9** ชำระเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าบำรุงรักษาปีที่ 3 ตามสัญญา
  - งวดที่ 10** ชำระเงินในส่วนที่เหลือของค่าบำรุงรักษาปีที่ 3 ตามสัญญา
  - งวดที่ 11** ชำระเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าบำรุงรักษาปีที่ 4 ตามสัญญา
  - งวดที่ 12** ชำระเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าบำรุงรักษาปีที่ 4 ตามสัญญา
  - งวดที่ 13** ชำระเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าบำรุงรักษาปีที่ 4 ตามสัญญา
  - งวดที่ 14** ชำระเงินในส่วนที่เหลือของค่าบำรุงรักษาปีที่ 4 ตามสัญญา
  - งวดที่ 15** ชำระเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าบำรุงรักษาปีที่ 5 ตามสัญญา
  - งวดที่ 16** ชำระเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าบำรุงรักษาปีที่ 5 ตามสัญญา
  - งวดที่ 17** ชำระเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าบำรุงรักษาปีที่ 5 ตามสัญญา
  - งวดที่ 18** ชำระเงินในส่วนที่เหลือของค่าบำรุงรักษาปีที่ 5 ตามสัญญา

## 9. อัตราค่าปรับ

9.1. หากผู้ชนะการเสนอราคาส่งมอบงานในงวดที่ 1-2 บริษัท KTBCS ล่าช้ากว่ากำหนดเวลา ไม่ว่าจะกรณีใดๆ เว้นแต่เหตุสุดวิสัย ผู้ชนะการเสนอราคาคดกลงยินยอมให้ บริษัท KTBCS คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 300.- บาท (สามร้อยบาท)

9.2. หากผู้ชนะการเสนอราคาส่งมอบงานในงวดที่ 3-18 รายละเอียดตามภาคผนวก 3 การบำรุงรักษาและการซ่อมแซมแก้ไขกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาส่งมอบล่าช้าเนื่องจาก เหตุที่เกิดจากบริษัท KTBCS อันได้แก่ ช่วง Freeze ระบบ , การเปลี่ยนแปลง Requirement, Resource อื่นๆ ที่ KTBCS เป็นผู้จัดเตรียม หรือ เหตุสุดวิสัย หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ชนะการเสนอราคาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายช่วงระยะเวลาที่ล่าช้าเกินกำหนดส่งมอบงานเนื่องจากเหตุดังกล่าว จะไม่ถือเป็นช่วงระยะเวลาที่นำมาคำนวณความล่าช้าในการส่งมอบและพิจารณาค่าปรับ

## 10. การรับประกันและการบำรุงรักษา

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นดังนี้

10.1. รับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของ อุปกรณ์ WAF และระบบ Management สำหรับโครงการจัดหาอุปกรณ์ WAF และระบบ Management สำหรับโครงการ Network Segregation Project เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว

ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าว อุปกรณ์ WAF และระบบ Management โครงการจัดหาอุปกรณ์ WAF และระบบ Management สำหรับโครงการ Network Segregation Project เกิดชำรุด บกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ หรือไม่สามารทำงานได้ตามที่กำหนด โดยมีใช้ความผิดของผู้ซื้อ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิม ตามเงื่อนไขใน ภาคผนวก 3 โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ซื้อ และจะต้องไม่ทำให้ระบบงานหยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหายแก่ทางผู้ซื้อ

10.2. การบำรุงรักษาปีที่ 2-5 รายละเอียดตามภาคผนวก 3 การบำรุงรักษาและการซ่อมแซมแก้ไข

กรณีบริษัท KTBCS ประสงค์จะเลิกการบำรุงรักษาปีที่ 2-5 ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนในระหว่างอายุสัญญา เนื่องจากอุปกรณ์ฯ ที่เสนอ ถูกยกเลิกใช้งาน และ/หรือกรณีมีการรวมสัญญาหลายฉบับรวมเป็นฉบับเดียว (Consolidate) และ/หรือด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้ขายตกลงยินยอมให้ผู้ซื้อที่มีสิทธิบอกเลิกการบำรุงรักษาโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ขายล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

## 11. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

บริษัท KTBCS จะพิจารณาผลการเสนอราคา ตามขั้นตอน ต่อไปนี้

- 11.1. พิจารณาคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคาตามข้อกำหนด
- 11.2. พิจารณาคุณสมบัติทางเทคนิคของผู้เสนอราคาตามข้อกำหนด
- 11.3. ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 11.1 และ 11.2 จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

## 12. เงื่อนไขในการเสนอราคา

12.1. ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในแบบใบยื่นเสนอราคา (ภาคผนวก 5) โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

12.2. ราคาที่เสนอต้องชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน ในกรณีที่นำราคาแต่ละส่วนรวมกันแล้ว ปรากฏว่าไม่ตรงกับราคาที่เสนอ บริษัท KTBCS จะยึดถือราคาที่ต่ำกว่าเป็นราคาที่เสนอ การชดเชยเพิ่มเติม หรือแก้ไขใดๆ ในใบเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วย เมื่อเสนอราคาแล้วผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิที่จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงราคาไม่ว่ากรณีใดๆ

12.3. ราคาที่เสนอต้องยื่นราคาอย่างน้อย 180 วัน นับจากวันที่ยื่นของเสนอราคา

12.4. ผู้เสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารเสนอราคาต่อ บริษัท KTBCS แล้ว จะถอนตัวออกจากการเสนอราคามีได้ หากเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาตามเงื่อนไขที่กำหนดมิฉะนั้นจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน และจะพิจารณารับหลักประกันของ (ถ้ามี)

12.5. บริษัท KTBCS สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญา

12.6. รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้เสนอราคา เสนอมา นั้น หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหมายของข้อความใดๆ ในระหว่างการพิจารณาตัดสินการเสนอราคาให้ถือคำวินิจฉัยของบริษัท KTBCS เป็นเด็ดขาด บริษัท KTBCS อาจให้ผู้เสนอราคารายใดมาชี้แจงเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัท KTBCS ได้ ตามแต่บริษัท KTBCS จะเห็นสมควร

12.7. ผู้รับเอกสารข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ทุกสาย ต้องเก็บรักษาเอกสารฉบับนี้เป็นความลับ ห้ามนำออกไปเผยแพร่

12.8. ในการตัดสินการเสนอราคา หรือในการทำสัญญาบริษัท KTBCS มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริงสภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ บริษัท KTBCS มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

12.9. บริษัท KTBCS ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือ ขนาด หรือ เฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางบริษัท KTBCS เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ บริษัท KTBCS เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอื่นเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

12.10. ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเสนอราคา ว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม บริษัท KTBCS มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากการประกาศรายชื่อ และ บริษัท KTBCS จะลงโทษผู้เสนอราคานั้นเป็นผู้ที่ทำงาน



12.11. ในกรณีหาก บริษัท KTBCS เห็นว่า การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ บริษัท KTBCS อย่างยิ่ง บริษัท KTBCS มีอำนาจยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการดังกล่าวได้

12.12. การพิจารณาตัดสินการเสนอราคาครั้งนี้ บริษัท KTBCS จะพิจารณาตามวิธีของบริษัท KTBCS และผลการตัดสินของ บริษัท KTBCS ถือเป็นเด็ดขาด

12.13. หากบริษัท KTBCS พบหรือทราบเมื่อใดก็ตามว่า ผู้เสนอราคามีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือนหรือพยายามให้บริษัท KTBCS เข้าใจผิดไปจากความจริง หรือสมรู้ร่วมคิดกันในการเสนอราคาครั้งนี้ บริษัท KTBCS จะพิจารณาตัดสินสิทธิในการเข้าเสนอ ราคาหรือยกเลิกสัญญาที่ได้ทำไว้กับผู้เสนอราคา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากการกระทำดังกล่าวได้ สุดแล้วแต่บริษัท KTBCS จะ เห็นสมควร

12.14. หากอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่นำเสนอ หรือสิ่งที่เสนอมิใช่ผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผู้ชนะการเสนอราคาต้อง ดำเนินการให้ บริษัท KTBCS ได้สิทธิ์การใช้โดยชอบ และต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียก ค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรนั้น

12.15. กรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาได้นำงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในการโครงการโดยไม่ได้รับอนุญาต จากเจ้าของลิขสิทธิ์ไม่ว่าโดยวิธีการใดๆ อันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์นั้น ผู้ชนะการเสนอราคาต้องตกเป็นผู้รับ ผิดชอบ และชดใช้ ค่าเสียหายเองทั้งสิ้น

12.16. ในกรณีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประเภทซอฟต์แวร์ (ถ้ามี) ผู้เสนอราคาต้องแสดงประเภทสิทธิ์การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประเภทซอฟต์แวร์ รวมทั้งวิธีการคิดราคาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ที่เสนอ

12.17. การจัดซื้อจัดหาเพิ่มเติม

12.17.1. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาสิทธิ โดยให้สิทธิกับบริษัท KTBCS จัดซื้ออุปกรณ์ที่เสนอเพิ่มเติมในราคาเดียวกันที่ระบุ ไว้ในราคาครั้งนี้ และราคาซื้อขายของอุปกรณ์ที่เสนอ ต้องยื่นราคาซื้อขายตามสัญญานี้เป็นระยะเวลา 1 ปีนับถัดจากวันลง นามในสัญญา

12.17.2. หากบริษัท KTBCS ตกลงซื้ออุปกรณ์ที่เสนอเพิ่มเติม ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบรุ่นที่เสนอหรือรุ่นใหม่ที่มีจำหน่ายใน ท้องตลาด ณ ขณะนั้น และต้องเป็นเครื่องใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ทั้งมีคุณสมบัติทางเทคนิคเทียบเท่าหรือสูงกว่า ที่ นำเสนอในครั้งนี้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากบริษัท KTBCS ก่อนส่งมอบ

12.17.3. การส่งมอบและ/หรือส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์ที่จัดซื้อจัดหาเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขต่างๆให้เป็นไป ตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาหลัก

### 13. เอกสารการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารการเสนอราคาและส่งมอบของเอกสารหลักฐานการเสนอราคาดังกล่าวให้บริษัท KTBCS โดยแยกเป็น 4 ซอง ประกอบด้วย

13.1. ซองที่ 1 : ซองเอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

13.1.1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- 1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์ สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และบัญชีผู้ ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารตามข้อ 1) และข้อ 2) ต้องมีอายุการรับรองนับจากวันที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกหนังสือรับรองให้จนถึง วัน ยื่นซองเสนอราคา ไม่เกิน 180 วัน

13.1.2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นซองเสนอ ราคาแทน (ถ้ามี)

13.1.3. หนังสือรับรองผลงาน รายละเอียดตามข้อ 4

13.1.4. หนังสือยืนยันการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ รายละเอียดตามข้อ 4

13.1.5. หนังสือยืนยันการเป็น Prime Contractor ที่รับผิดชอบทั้งโครงการเพียงรายเดียว (บริษัท KTBCS จะไม่พิจารณา การเสนอราคาในลักษณะ Joint Venture, Syndicate หรือ Consortium) รายละเอียดตามข้อ 4

โดยเอกสารซองที่ 1 ที่ยื่น ให้จัดทำสารบัญของเอกสารและระบุเลขหน้า และรวบรวมเย็บเล่ม หรือเข้าแฟ้ม และใส่ซอง ปิดผนึกให้เรียบร้อยพร้อมประทับตราบริษัท และลงนามกำกับ จำนวน 1 ชุด และจัดทำในรูปแบบแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ



DVD) จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานต่างๆ หากเจ้าหน้าที่พัสดุ ขอตรวจสอบเอกสารฉบับจริง ผู้เสนอราคาต้องสามารถแสดงหลักฐานฉบับจริงตามที่ร้องขอได้ โดยบริษัท KTBCS สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับเอกสารหลักฐานการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคานำส่งเอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน และ/หรือ ยื่นซองเอกสารหลักฐานการเสนอราคาเลยเวลาที่กำหนด

13.2. ของที่ 2 : ซองเอกสารคุณสมบัติทางเทคนิค อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

บทที่ 1: Executive Summary สรุปความเป็นมาของบริษัท ประสบการณ์ และผลงานในอดีตที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เสนอในการเสนอราคาในครั้งนี้ (ถ้ามี)

บทที่ 2: Scope of Work (SOW) (ถ้ามี)

บทที่ 3: System Description สรุปอธิบายภาพรวมของอุปกรณ์ที่เสนอ (ถ้ามี)

บทที่ 4: ประวัติ ประสบการณ์ ผลงานของ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) และทีมงาน ที่รับผิดชอบโครงการจนจบโครงการโดยสมบูรณ์ (ถ้ามี) (ภาคผนวก 4)

บทที่ 5: Supporting Material เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค (Technical Requirement Specification) (ภาคผนวก 1)

บทที่ 6: Reference Site ที่เกี่ยวข้องในโครงการ โดยระบุรายละเอียดของงาน ความสำเร็จ และเจ้าหน้าที่ของบริษัทลูกค้าที่สามารถติดต่อได้ในแต่ละโครงการเพื่ออ้างอิงและบริษัท KTBCS ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดู Reference Site ในกรณีที่ได้รับเลือกแล้ว (ถ้ามี)

บทที่ 7: แคตตาล็อกและแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ประกอบ ของผู้เสนอราคา (ถ้ามี)

บทที่ 8: เอกสารประกอบบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ รายละเอียดตามข้อ 4

โดยเอกสารของที่ 2 ที่ยื่น ให้จัดทำสารบัญของเอกสารและระบุเลขหน้า และรวบรวมเย็บเล่ม หรือเข้าแฟ้ม และใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อยพร้อมประทับตราบริษัท และลงนามกำกับ จำนวน 1 ชุด และจัดทำในรูปแบบแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD) จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานต่างๆ หากเจ้าหน้าที่พัสดุ ขอตรวจสอบเอกสารฉบับจริง ผู้เสนอราคาต้องสามารถแสดงหลักฐานฉบับจริงตามที่ร้องขอได้ โดยบริษัท KTBCS สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับเอกสารหลักฐานการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคานำส่งเอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน และ/หรือ ยื่นซองเอกสารหลักฐานการเสนอราคาเลยเวลาที่กำหนด

13.3. ของที่ 3 ซองเอกสารข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) ประกอบด้วย

13.3.1. แบบใบยื่นเสนอราคา ตามแบบใบยื่นเสนอราคา (ภาคผนวก 5)

13.3.2. เอกสารทางด้านราคา จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดต่อไปนี้

บทที่ 1: Pricing Summary สรุปราคาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอพร้อมแยกราคา (Break-down price list) เป็นรายอุปกรณ์และตามงวดงาน โดยราคาที่เสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา 180 วัน หรือ 6 เดือนนับแต่วันเสนอราคาหรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ บริษัท KTBCS ร้องขอ

บทที่ 2: เงื่อนไขการชำระเงิน (Term of Payment) เป็นไปตามข้อ 8 เงื่อนไขการชำระเงิน

บทที่ 3: ประเภทสิทธิ์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประเภทซอฟต์แวร์ที่เสนอ (ถ้ามี) พร้อมทั้งวิธีการคำนวณราคา

โดยเอกสารของที่ 3 ที่ยื่นให้ใส่หมายเลขกำกับทุกหน้าต่อเนื่องกัน ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้าย พร้อมรวบรวมเย็บเล่มหรือเข้าแฟ้มที่จัดทำ Index แยกแต่ละหัวข้อ และใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อยพร้อมประทับตราบริษัท และลงนามกำกับ จำนวน 1 ชุด โดยบริษัท KTBCS สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับเอกสารหลักฐานการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคานำส่งเอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน และ/หรือ ยื่นซองเอกสารหลักฐานการเสนอราคาเลยเวลาที่กำหนด

13.4. ของที่ 4 ซองหนังสือค้ำประกันซอง แบบหนังสือค้ำประกันซอง (ภาคผนวก 6)

ผู้เสนอราคาผู้เสนอราคาจะต้องวางหลักประกันซอง เป็นจำนวนเงิน 5,500,000.00 บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) มามอบให้พร้อมหลักฐานการยื่นเสนอราคา ในวันที่เสนอราคา (หลักประกันซองมีผลใช้บังคับจำนวน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นซองเอกสารเสนอราคา) โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่

เช็คที่ธนาคารพาณิชย์ลงนามส่งจ่าย บริษัท KTBCS (แคชเชียร์เช็ค) ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่นำเช็คนั้นมาชำระต่อ บริษัท KTBCS หรือวันก่อนวันที่นำเช็คนั้นมาชำระต่อบริษัทจริงไม่เกิน 3 วันทำการ หรือ พันธบัตรรัฐบาลไทย หรือพันธบัตรรัฐวิสาหกิจที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ

หลักประกันซอง (Bid Bond) จะต้องออกโดยธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย ตามแบบในภาคผนวก 6 และต้องมีผลบังคับเป็นจำนวน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นซองเสนอราคา

หลักประกันซอง (Bid Bond) ตามข้อนี้ บริษัท KTBCS จะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ลงนามใน

สัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันของไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

#### 14. การทำสัญญา

14.1. ผู้เสนอราคาจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาในภาคผนวก 8 กับ บริษัท KTBCS ภายใน 14 วัน นับถัดจากวันประกาศผล

14.2. ผู้เสนอราคาจะโอนสิทธิหรือหน้าที่ตามสัญญาให้แก่ผู้อื่นผู้ใดมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก บริษัท KTBCS เป็นลายลักษณ์อักษร

14.3. เอกสารประกอบการทำสัญญา

14.3.1. สำเนาหนังสือแจ้งผลการคัดเลือก

14.3.2. หนังสือค้ำประกัน 5% ของมูลค่าสัญญาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว (สำหรับงานที่มีมูลค่าสัญญา ตั้งแต่ 200,000 บาทขึ้นไป) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

14.3.3. หนังสือมอบอำนาจให้ตัวแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ (โดยให้ผู้ชนะการเสนอราคาประทับตรา

14.3.4. วันที่ที่ติดอากรแสตมป์เป็นวันที่เดียวกับหนังสือมอบอำนาจ และเป็นฉบับจริงเท่านั้น) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท (รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตราบริษัท) และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ(รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตราบริษัท)

14.3.5. หนังสือจดทะเบียนรับรองนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน (นับจากวันที่ยื่นเอกสารหลักฐานเสนอราคา) และ ภพ. 20

14.3.6. สติกหลังสัญญาทั้งต้นฉบับและคูฉบับ (ที่สรรพากรเขต) (เมื่อท่านได้รับร่างสัญญาแล้ว) โดยสติกหลังที่ คูฉบับ 5 บาท, สติกหลังที่ต้นฉบับ มูลค่างาน (ไม่รวมภาษีอากร) 1,000 บาท ต่อสติกหลัง 1 บาท (อนุโลมให้สัญญาที่มีมูลค่าสัญญาต่ำกว่า 200,000 บาท ใช้อากรแสตมป์แทนได้ ตามมูลค่าสัญญา คิดในอัตรา 1,000 บาท ต่ออากร 1 บาท)

#### 15. เอกสารแนบท้าย

ภาคผนวก 1 คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค

ภาคผนวก 2 การฝึกอบรมและเอกสารต่างๆ

ภาคผนวก 3 การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ภาคผนวก 4 คุณสมบัติของบุคลากร

ภาคผนวก 5 แบบใบยื่นเสนอราคา

ภาคผนวก 6 แบบหนังสือค้ำประกันซอง

ภาคผนวก 7 แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา (หลักประกันสัญญา)

ภาคผนวก 8 สัญญาซื้อขาย (ฉบับร่าง)

**ภาคผนวก 1**
**คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค (Technical Requirement Specification)**

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดหา พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ WAF และระบบ Management โครงการจัดหาอุปกรณ์ WAF และระบบ Management สำหรับโครงการ Network Segregation Project ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์พิบูลสงคราม และศูนย์คอมพิวเตอร์บางบัวทอง หรือสถานที่ตาม KTBCS กำหนดต้องมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

Seq.	Function	Usage Code	Your Response	Additional Information
<b>1. ข้อกำหนดทั่วไป</b>				
1.1.	ผู้ชนะการเสนอราคาต้องนำเสนอ และติดตั้งอุปกรณ์ WAF และระบบ Management โครงการจัดหาอุปกรณ์ WAF และระบบ Management สำหรับโครงการ Network Segregation Project พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อ สายสัญญาณต่าง ๆ ให้ครบถ้วน และสามารถเชื่อมต่อเข้ากับระบบของธนาคารได้โดยไม่มีปัญหา	M		
1.2.	ผู้ชนะการเสนอราคาต้องระบุจำนวนและขนาดของพื้นที่ ที่ต้องการสำหรับระบบที่นำเสนอ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์พิบูลสงคราม และศูนย์คอมพิวเตอร์บางบัวทอง หรือสถานที่ตาม KTBCS กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดสรรทรัพยากรของ KTBCS	M		
1.3.	ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำ Security Base Line ของอุปกรณ์ทุกชนิดที่นำเสนอ ส่งให้บริษัท KTBCS และดำเนินการกำหนดค่า Parameter ตาม Security Base Line ที่นำเสนอ ทั้งนี้ต้องได้รับการเห็นชอบจากบริษัท KTBCS ในการดำเนินการ	M		
1.4.	ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องวางแผนการทำ Backup/Recovery พร้อมขั้นตอนในการดำเนินการโดยละเอียด สำหรับกรณีอุปกรณ์แต่ละตัวมีปัญหา	M		
<b>2. คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค (Technical Specification)</b>				
2.1	<b>คุณสมบัติอุปกรณ์ WAF จำนวน 3 ชุด ติดตั้ง ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์พิบูลสงคราม 2 ชุด และศูนย์คอมพิวเตอร์บางบัวทอง 1 ชุด หรือสถานที่ตาม KTBCS กำหนด โดยแต่ละชุดต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำดังต่อไปนี้</b>			
2.1.1.	อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องเป็น appliance ที่ถูกออกแบบมาสำหรับทำหน้าที่ในการป้องกันระบบงานด้าน web application โดยเฉพาะ	M		
2.1.2.	มี Network Interface ชนิด 10G Fiber SR จำนวนไม่น้อยกว่า 4 พอร์ต	M		
2.1.3.	มีพอร์ตสำหรับบริหารจัดการโดยเฉพาะ (Management Port) ชนิด 1-Gigabit Ethernet ชนิด copper จำนวนไม่น้อยกว่า 1 พอร์ต	M		
2.1.4.	มีหน่วยความจำขนาด 128 GB และมีพื้นที่ Hard Drive แบบ Triple hot-swap (RAID5) ขนาด 2 TB	M		
2.1.5.	อุปกรณ์จะต้องเป็นแบบ rack mount สามารถติดตั้งในตู้กับอุปกรณ์มาตรฐานขนาด 19 นิ้ว ได้	M		
2.1.6.	อุปกรณ์ต้องมี Power supply แบบ Dual hot-swap	M		
2.1.7.	มีระบบ SSL Acceleration เพื่อศักยภาพในการทำงาน HTTPS	M		
2.1.8.	มี Capacity ในการรองรับปริมาณ การใช้งาน layer 7 Web application Throughput ไม่น้อยกว่า 10 Gbps	M		
2.1.9.	อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องสามารถเลือกติดตั้งโดยมีรูปแบบ (Mode) การทำงานในลักษณะดังต่อไปนี้ได้เป็นอย่างน้อย และต้องสามารถทำการ Fail Open หากติดตั้งในโหมด In-Line (Bridge) transparent และ transparent Reverse Proxy ได้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• In-Line (Bridge) transparent</li> <li>• Reverse Proxy mode</li> <li>• Transparent Reverse Proxy Mode หรือเทียบเท่าเพื่อให้สามารถ Decrypt และ Inspect ข้อมูลที่ใช้ Diffie-Hellman (DHE) ciphers ได้โดยไม่ต้องทำการเปลี่ยนแปลง Network Topology Infrastructure เดิมของ ธนาคาร ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว</li> </ul>	M		

Seq.	Function	Usage Code	Your Response	Additional Information
	• Sniffer mode			
2.1.10.	อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องสามารถป้องกันระบบ Web Application ที่พัฒนาโดย HTML 5 Web Sockets, API, และ Web 2.0 applications ได้	M		
2.1.11.	อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องมีระบบ Dynamic Profiling เพื่อเรียนรู้ Parameter, Method, Cookie และ หน้า URL ของ Website ได้อัตโนมัติ	M		
2.1.12.	มีระบบจัดการโดยสามารถแสดง Alert หรือแจ้งเตือนในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ต่างๆ ได้ และระบบการจับเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการดูรายงานย้อนหลังได้	M		
2.1.13.	มีระบบการตรวจสอบการ updates signature ทั้งในแบบ Manual และ Automatic update	M		
2.1.14.	สามารถทำงานร่วมกับ NTP หรือ SNTP ได้ เพื่อให้สามารถ sync เวลาจาก Time Server ได้	M		
2.1.15.	สามารถทำ Virtual Patching โดยทำงานร่วมกับ Vulnerability Scan Tool โดยนำผลการ Scan มาสร้าง Policy ได้ เช่นโปรแกรม IBM AppScan, HP Web Inspect, NTOBJECTIVES, ImmuniWeb, Acunetix และ White Hat เป็นอย่างน้อย	M		
2.1.16.	ความสามารถในการตรวจจับโดยใช้เทคนิค / วิธีการดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• SQL Injection</li> <li>• Buffer Overflow</li> <li>• HTTP smuggling</li> <li>• Malicious encoding</li> <li>• Cross Site Scripting</li> <li>• Web Worms</li> <li>• Parameter Tampering and Malicious Fields</li> <li>• Data Leakage</li> <li>• Cookie Signing, Cookie Encryption</li> <li>• Google Hacking</li> <li>• Automated Vulnerability Scanning</li> <li>• Forceful Browsing</li> </ul>	M		
2.1.17.	มีความสามารถกำหนดข้อยกเว้น (exception) สำหรับลดความผิดพลาดของข้อกำหนดความปลอดภัย (false positive) ในแต่ละความผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้	M		
2.1.18.	สามารถข้อกำหนดความปลอดภัยขึ้นเองได้ (Custom Policy) และมีชุดเกณฑ์เงื่อนไข (Match Criteria) สำหรับการสร้าง policy โดยเฉพาะ	M		
2.1.19.	มีระบบ Application User Tracking โดยสามารถหา web-based login page ได้ อัตโนมัติ	M		
2.1.20.	อุปกรณ์ WAF ที่เสนอในโครงการนี้ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่อยู่ใน Leader Quadrant ของ Gartner Magic Quadrant for Web Application Firewalls ปี 2019 เป็นอย่างน้อย	M		
2.2	<b>คุณสมบัติอุปกรณ์ระบบ Management สำหรับ WAF จำนวน 2 ชุด ติดตั้ง ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ปิบูลสงคราม 1 ชุด และศูนย์คอมพิวเตอร์บางบัวทอง 1 ชุด หรือสถานที่ตาม KTBCS กำหนด โดยแต่ละชุดต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำดังต่อไปนี้</b>			
2.2.1.	อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องเป็นแบบ Appliance ที่ออกแบบมาสำหรับทำหน้าที่บริหารอุปกรณ์ WAF ที่เสนอโดยเฉพาะ และเป็นผลิตภัณฑ์เดียวกับอุปกรณ์ WAF ที่เสนอ	M		
2.2.2.	สามารถติดตั้งในตู้เก็บอุปกรณ์มาตรฐานขนาด 19 นิ้วได้	M		
2.2.3.	อุปกรณ์ที่เสนอจะต้อง Network Interface แบบ Gigabits Copper จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต	M		

Seq.	Function	Usage Code	Your Response	Additional Information
2.2.4.	มีหน่วยความจำชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB	M		
2.2.5.	อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องมี Hard Disk แบบ Hot Swap ขนาดไม่น้อยกว่า 2TB จำนวน 2 หน่วย	M		
2.2.6.	อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องมีแหล่งจ่ายไฟ (Power Supply) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย ที่สามารถทำงานทดแทนกันได้ (Dual hot-swap)	M		
2.2.7.	สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ Web Application Firewall ได้แบบรวมศูนย์ (Centralized Management)	M		
2.2.8.	มีระบบ Discovery and Classification โดยสามารถแสดงข้อมูล IP address, Port, OS, และ Service Type ได้	M		
2.2.9.	มีระบบ Monitoring โดยสามารถแสดงรูปแบบการโจมตีแบบ Real time Dashboard ได้	M		
2.2.10.	มี Pre-define report และสามารถ Custom reports ในรูปแบบตารางและ รูปแบบกราฟโดยแสดงผลของรายงานเป็น PDF หรือ CSV ได้และสามารถกำหนดการสร้างรายงานล่วงหน้า (scheduled) แบบ ประจำวัน, ประจำสัปดาห์, หรือ ประจำเดือนได้	M		
2.2.11.	มีระบบการ Filter Report เพื่อใช้สำหรับช่วยเจ้าหน้าที่ดูแลระบบในการค้นหา Report ที่ต้องการ	M		
2.2.12.	สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์โดยผ่านทาง Web Base โดยจะต้องสามารถกำหนด สิทธิ และระดับการเข้าถึงอุปกรณ์ ให้กับผู้ดูแลแต่ละคนได้	M		
2.2.13.	มีระบบการแจ้งเตือนซึ่งมีความสามารถทำงานในลักษณะ SNMP Trap, SYSLOG และการส่ง Alert ผ่านทาง E-mail ได้	M		
2.2.14.	สามารถทำ High Availability แบบ active/standby ได้เป็นอย่างน้อย โดยสามารถ failover ได้โดยอัตโนมัติ	M		

Usage Code: M=Mandatory, O=Optional

Please Respond in column “Comply” as follows : Y=Fully Comply, N=Do not Comply

ผู้เสนอราคาจะต้องระบุ “Y หมายถึง Fully Comply หรือ N หมายถึง Do Not Comply”

หากผู้เสนอราคามีคุณสมบัติทางเทคนิคไม่ครบข้อใดข้อหนึ่งหรือไม่ครบบางส่วน หรือไม่ตรงตามที่กำหนด (Do Not Comply) หรือไม่ระบุโดยการเว้นว่างไว้ ในข้อย่อยของข้อนั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ จะไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติทางเทคนิค

**ภาคผนวก 2**
**การฝึกอบรมและเอกสารต่างๆ**

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้กับบุคลากร ของบริษัท KTBCS โดยต้องทำตามข้อกำหนดอย่างน้อยดังนี้

**1. การฝึกอบรม**

ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องเสนอแผนการฝึกอบรมบุคลากร โดยต้องเสนอหัวข้อการฝึกอบรมให้เหมาะสมและระบุ

- 1.1. ระดับผู้เข้ารับการอบรม
- 1.2. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
- 1.3. ระยะเวลาที่ดำเนินการฝึกอบรม
- 1.4. ช่วงเวลาที่จะทำการฝึกอบรม
- 1.5. สถานที่ที่ทำการฝึกอบรม

ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด และต้องให้การฝึกอบรมประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

หัวข้อฝึกอบรม	บุคคลเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวนคน	ระยะเวลา
1. การออกแบบ การติดตั้งพร้อม Setup การ monitor และแก้ปัญหาอุปกรณ์ ที่เสนอหรือเทียบเท่า	KTBCS	ไม่น้อยกว่า 5 คน	ไม่น้อยกว่า 3 วัน

**2. เอกสารต่าง ๆ**

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Operational Document) ให้ถูกต้องสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าใจ คู่มือและเอกสารทั้งหมดจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก บริษัท KTBCS ในเรื่องเนื้อหาสาระและรูปแบบการนำเสนอ ก่อน จำนวน 2 ชุด โดยแต่ละชุดมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

1. Operation Manual
2. Requirement Specification
3. Design Specification รวมถึง Architecture Design
4. System Set-up และ Installation and Configuration Manual
5. Computer Operation Handover



### ภาคผนวก 3

#### การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนแทน ดังนี้

##### 1. การบำรุงรักษาตามปกติ (Preventive Maintenance)

##### 1.1. การบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ โครงการจัดหาอุปกรณ์ WAF และระบบ Management โครงการจัดหาอุปกรณ์ WAF และระบบ Management สำหรับโครงการ Network Segregation Project ที่เสนอ

1.1.1. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ โดยทำการบำรุงรักษาให้ อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ที่เสนอสามารถใช้งานได้ตามปกติ ปีละ 4 ครั้ง หรือ ทุกๆ 3 เดือนต่อครั้ง ในระหว่าง วันจันทร์-วันศุกร์ ระหว่างเวลา 8.00 – 17.00 น. หรือตามเวลานัดหมายที่ได้มีการตกลงกัน ทั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องส่งแผนการบำรุงรักษา Preventive Maintenance ให้ทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบจาก บริษัท KTBCS

1.1.2. สำหรับระยะเวลารับประกัน หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 1.1.1 ได้ ผู้เสนอราคายินยอมให้บริษัท KTBCS คิดค่าปรับ ร้อยละ 1.25 ของราคาซื้อขายอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ แต่ละชุดที่ไม่ได้ทำการบำรุงรักษาต่อครั้ง โดยค่าปรับโดยรวมแต่ละครั้งจะต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

1.1.3. สำหรับการบำรุงรักษาปีที่ 2-5 หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 1.1.1 ได้ ผู้เสนอราคายินยอมให้บริษัท KTBCS คิดค่าปรับ ร้อยละ 3.5 ของมูลค่าสัญญาบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประเภทฮาร์ดแวร์ในแต่ละปี แต่ละชุดที่ไม่ได้ทำการบำรุงรักษาต่อครั้ง โดยค่าปรับโดยรวมแต่ละครั้งจะต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

##### 1.2. การบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ โครงการจัดหาอุปกรณ์ WAF และระบบ Management สำหรับโครงการ Network Segregation Project ที่เสนอ

1.2.1. ผู้เสนอราคาต้องทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประเภทซอฟต์แวร์ฯ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุงเพิ่มเติม Software และ firmware ในลักษณะ Upgrade Release หรือ Patch ที่เป็น Major Change หรือ Version ใหม่ ผู้เสนอราคาต้องทำการแจ้งให้บริษัท KTBCS รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแจ้งรายละเอียดให้ครบถ้วน ได้แก่เลขที่สัญญา ชื่อสัญญา ชื่อซอฟต์แวร์ที่มีการ Update ชื่อ Version เดิมและใหม่ วิธีการ Update ตลอดจนรายละเอียดที่จำเป็นอื่นๆ เพื่อให้ บริษัท KTBCS พิจารณาภายใน 15 วัน นับจากวันที่ซอฟต์แวร์มีการ Update และนำมาติดตั้งให้โดยไม่ได้คิดค่าใช้จ่ายใดๆ พร้อมทั้งนำเอกสารและคู่มือประกอบการใช้งานมามอบให้บริษัท KTBCS และต้องทำการอบรมให้เจ้าหน้าที่ของบริษัท KTBCS ภายใน 75 วันหลังจากได้รับการเห็นชอบจาก KTBCS

1.2.2. สำหรับระยะเวลารับประกัน หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 1.2.1 ได้ ผู้เสนอราคายินยอมให้บริษัท KTBCS คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 1.25 ของราคาซื้อขายอุปกรณ์ซอฟต์แวร์ แต่ละชุดที่ไม่ได้ทำการบำรุงรักษาต่อครั้ง โดยค่าปรับโดยรวมแต่ละชุดต่อวันจะต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

1.2.3. สำหรับการบำรุงรักษาปีที่ 2-5 หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 1.2.1 ได้ ผู้เสนอราคายินยอมให้บริษัท KTBCS คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 3.5 ของมูลค่าสัญญาบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประเภทซอฟต์แวร์ในแต่ละปี แต่ละชุดที่ไม่ได้ทำการบำรุงรักษาต่อครั้ง โดยค่าปรับโดยรวมแต่ละชุดต่อวันจะต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

##### 2. การซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)

##### 2.1. การซ่อมแซมแก้ไข อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ โครงการจัดหาอุปกรณ์ WAF และระบบ Management สำหรับโครงการ Network Segregation Project ที่เสนอ

2.1.1. หากอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์เกิดชำรุด บกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่เสนอ พร้อมอะไหล่อุปกรณ์ ให้สามารถทำงานได้ตามปกติ (แบบ On-Site Support 24x7) ภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจากบริษัท KTBCS

2.1.2. สำหรับระยะเวลารับประกัน หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 2.1.1 ได้ ผู้เสนอราคายินยอมให้บริษัท KTBCS คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.5 ของราคาซื้อขาย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประเภทฮาร์ดแวร์ที่เสนอ ที่ขัดข้องแต่ละชุดต่อวัน โดยค่าปรับโดยรวมแต่ละครั้งต่อวันจะต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

2.1.3. สำหรับการบำรุงรักษาปีที่ 2-5 หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 2.1.1 ได้ ผู้เสนอราคายินยอมให้บริษัท KTBCS คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 3.5 ของมูลค่าสัญญาบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประเภท

ฮาร์ดแวร์ในแต่ละปี ที่ขัดข้องแต่ละชุดต่อวัน โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม โดยค่าปรับโดยรวมแต่ละวันจะต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

## 2.2. การซ่อมแซมแก้ไข อุปกรณ์ซอฟต์แวร์โครงการจัดหาอุปกรณ์ WAF และระบบ Management สำหรับโครงการ Network Segregation Project ที่เสนอ

2.2.1. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติของโปรแกรม โดยผู้ชนะการเสนอราคาไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ โดยแบ่งระดับการดำเนินการแก้ไข ดังนี้

ระดับที่ 1 : ปัญหาที่เกิดขึ้นทำให้ระบบ ทั้งหมดไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำการตอบกลับ บริษัท KTBCS ภายใน 1 ชั่วโมง และแก้ไขแล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจากบริษัท KTBCS

ระดับที่ 2 : ปัญหาที่เกิดขึ้นทำให้ระบบ ทั้งหมดไม่สามารถใช้งานได้บางส่วน ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำการตอบกลับ บริษัท KTBCS ภายใน 3 ชั่วโมง และแก้ไขแล้วเสร็จภายใน 6 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจากบริษัท KTBCS

ระดับที่ 3 : ปัญหาที่เกิดขึ้นทำให้การใช้งานโดยทั่วไปไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนด ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำการตอบกลับ บริษัท KTBCS ภายใน 6 ชั่วโมง และแก้ไขแล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจากบริษัท KTBCS

2.2.2. **สำหรับระยะรับประกัน** หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 2.2.1 ได้ ผู้เสนอราคายินยอมให้บริษัท KTBCS จะคิดค่าปรับได้เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.5 ของราคาซื้อขาย อุปกรณ์ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องและ/หรือสิทธิการใช้โปรแกรม ที่ขัดข้องแต่ละชุดต่อวัน โดยค่าปรับโดยรวมแต่ละชุดต่อวันจะต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

2.2.3. **สำหรับการบำรุงรักษาปีที่ 2-5.** หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 2.2.1 ได้ ผู้เสนอราคายินยอมให้บริษัท KTBCS จะคิดค่าปรับได้เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 3.5 ของมูลค่าสัญญาบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประเภทซอฟต์แวร์ในแต่ละปี ที่ขัดข้องแต่ละชุดต่อวัน โดยค่าปรับโดยรวมแต่ละชุดต่อวันจะต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ภาคผนวก 4  
คุณสมบัติของบุคลากร

- (ไม่มี) -

**ภาคผนวก 5**  
**แบบใบยื่นเสนอราคา**

หนังสือบริษัทเลขที่..... วันที่.....

เรียน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ข้าพเจ้าบริษัท.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โดย..... ตำแหน่ง..... เป็นผู้ลงนามข้างทำยนี้ได้พิจารณาข้อกำหนดคุณ

ลักษณะเฉพาะ (TOR) ของโครงการจัดหาอุปกรณ์ WAF และระบบ Management สำหรับโครงการ Network Segregation Project ของบริษัท KTBCS ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) นั้นแล้วรวมทั้งขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งาน

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาพัสดุและบริการซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 ตารางราคาที่เสนอสำหรับการจัดซื้อครั้งนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	ระยะ รับประกัน (ปี)
1	ค่าอุปกรณ์ประเภทฮาร์ดแวร์ โครงการจัดหา อุปกรณ์ WAF และระบบ Management สำหรับโครงการ Network Segregation Project	ตามTOR			1
2	ค่าอุปกรณ์ประเภทซอฟต์แวร์ โครงการจัดหา อุปกรณ์ WAF และระบบ Management สำหรับโครงการ Network Segregation Project				1
3	ค่าติดตั้ง				-
				เป็นเงินทั้งสิ้น	-
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม7%	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	-

(.....)ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบให้เรียบร้อยแล้ว

2.2 ตารางราคาที่เสนอสำหรับค่าบริการบำรุงรักษา (หลังระยะเวลารับประกัน)

ลำดับ	รายการ	รวมค่า MA ปีที่1	รวมค่า MA ปีที่2	รวมค่า MA ปีที่3	รวมค่า MA ปีที่4	รวมค่า MA ปีที่5	รวมค่าบริการบำรุงรักษาทั้งสิ้น
1	ค่าอุปกรณ์ประเภทฮาร์ดแวร์ โครงการจัดหาอุปกรณ์ WAF และระบบ Management สำหรับโครงการ Network Segregation Project	รับประกัน					
2	ค่าอุปกรณ์ประเภทซอฟต์แวร์ โครงการจัดหาอุปกรณ์ WAF และระบบ Management สำหรับโครงการ Network Segregation Project						
เป็นเงินทั้งสิ้น							
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%							
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)							

(.....)ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 180 วันนับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย รวมถึงยื่นราคาสีติตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ (ถ้ามี) และบริษัท KTBCS อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรตามที่บริษัท KTBCS ร้องขอ

4. ข้าพเจ้าได้จัดทำรายละเอียด Breakdown Pricelist แยกราคาตามรายการอุปกรณ์ (ภาคผนวก 5.1, 5.2) มาพร้อมกันนี้

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้เสนอราคาข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาในผนวก 8 กับบริษัท KTBCS ให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือประกาศแจ้งผลการคัดเลือก

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ให้แก่บริษัท KTBCS ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้เพื่อเป็นหลักประกันปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ บริษัท KTBCS และบริษัท KTBCS มีสิทธิจะยกเลิกการตกลงราคาก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บริษัท KTBCS ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆอันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

7. บรรดาหลักฐานการประกอบการพิจารณาเช่น ตัวอย่าง (SAMPLE) แคตตาล็อก แบบรูป รายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค (SPECIFICATION) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ บริษัท KTBCS ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ KTBCS ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของบริษัท KTBCS สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช่แล้ว ซึ่งบริษัท KTBCS คินให้ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น (ถ้ามี)

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นในการตกลงราคาค้างนี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าบริษัท KTBCS ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

9. การตกลงราคาซื้อครั้งนี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ ยุติธรรมและปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคลหรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมาเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา(ถ้ามี)

การติดต่อเพื่อแจ้งผลการคัดเลือก(กรณีระบุ)

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

มือถือ.....

E-mail.....



**ภาคผนวก 5-1**
**Breakdown Price list: รายละเอียดราคาแยกตามรายการอุปกรณ์**

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน (ระบุหน่วย นับ)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	งวดที่ส่งมอบ
รายการอุปกรณ์ที่เสนอ					
1	ระบุชื่ออุปกรณ์ยี่ห้อ รุ่น และ รายละเอียดอื่นๆ				
2	ระบุชื่ออุปกรณ์ยี่ห้อ รุ่น และ รายละเอียดอื่นๆ				
3	ระบุชื่ออุปกรณ์ยี่ห้อ รุ่น และ รายละเอียดอื่นๆ				
4	ระบุชื่ออุปกรณ์ยี่ห้อ รุ่น และ รายละเอียดอื่นๆ				
5	ระบุชื่ออุปกรณ์ยี่ห้อ รุ่น และ รายละเอียดอื่นๆ				
6	ระบุชื่ออุปกรณ์ยี่ห้อ รุ่น และ รายละเอียดอื่นๆ				
7	ระบุชื่ออุปกรณ์ยี่ห้อ รุ่น และ รายละเอียดอื่นๆ				
	ค่าติดตั้ง (ถ้ามี)				
	ค่าฝึกอบรม (ถ้ามี)				
	ค่าเอกสาร (ถ้ามี)				
	ราคารวม				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม				
	ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม				

**ภาคผนวก 5.2**
**Breakdown Price list: รายละเอียดราคาค่าบำรุงรักษาแยกตามรายการอุปกรณ์**

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน (ระบุหน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย ต่อปี (บาท)	ราคารวมต่อปี (บาท)
1	ระบุชื่ออุปกรณ์ยี่ห้อ รุ่น และรายละเอียดอื่นๆ			
2	ระบุชื่ออุปกรณ์ยี่ห้อ รุ่น และรายละเอียดอื่นๆ			
3	ระบุชื่ออุปกรณ์ยี่ห้อ รุ่น และรายละเอียดอื่นๆ			
4	ระบุชื่ออุปกรณ์ยี่ห้อ รุ่น และรายละเอียดอื่นๆ			
5	ระบุชื่ออุปกรณ์ยี่ห้อ รุ่น และรายละเอียดอื่นๆ			
6	ระบุชื่ออุปกรณ์ยี่ห้อ รุ่น และรายละเอียดอื่นๆ			
7	ระบุชื่ออุปกรณ์ยี่ห้อ รุ่น และรายละเอียดอื่นๆ			
	ราคารวม			
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม			
	ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม			

ภาคผนวก 6  
แบบหนังสือค้ำประกันซอง

เลขที่..... วันที่.....  
ข้าพเจ้า..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุนขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....  
..... ดั่งมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่..... ได้ยื่นขอเสนอราคาสำหรับการจัดหา.....  
ตามเอกสารเสนอราคาเลขที่..... ซึ่งต้องวางหลักประกันซองตามเงื่อนไขการเสนอราคาต่อ..... เป็นจำนวนเงิน..... บาท(.....) นั้น  
ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ..... จำนวนไม่เกิน..... บาท  
(.....) ในกรณี..... ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการเสนอราคาอันเป็นเหตุให้..... มีสิทธิริบหลักประกันของเสนอราคาหรือให้خذใช้ค่าเสียหายใดๆรวมทั้งกรณีที่..... ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาโดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆเพื่อโต้แย้งและ..... ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้..... ชำระหนี้ขึ้นก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่..... ถึง..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า..... ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไปข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว  
ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

## ภาคผนวก 7

## แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....วันที่.....

ข้าพเจ้า.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย

.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ

.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย

.....กับผู้ซื้อตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้ขายต้อง

วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อเป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....)ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....)ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้อง

ของผู้ขายจำนวนไม่เกิน.....บาท(.....)ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหาย

ใดๆหรือต้องชำระค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายใดๆหรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้นทั้งนี้โดย

ข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆเพื่อโต้แย้งและผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายหรือยินยอมให้ผู้ขายปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใดๆในสัญญาให้ถือว่าข้าพเจ้า

ได้ยินยอมในกรณีนั้นๆด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขายดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้ขายจะได้

ปฏิบัติให้เสร็จลุกลงไปและข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆตราบเท่าที่ผู้ขายยังต้องรับผิดชอบต่อผู้

ซื้อตามสัญญาซื้อขายอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

สัญญาซื้อขาย.....พร้อมการบำรุงรักษา

สัญญาเลขที่ สญ. ..../2563

สัญญานี้ทำขึ้นที่บริษัท กรุงไทยคอมพิวเตอร์เซอร์วิส จำกัด เมื่อวันที่ ..... ระหว่าง  
บริษัท กรุงไทยคอมพิวเตอร์เซอร์วิส จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 22/1 อาคารไสวบรรณ 2 ซอยสุขุมวิท 1  
ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดย..... ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
บริษัท ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง และ  
บริษัท ..... สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ เลขที่ .....  
โดย.....ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่..... ลงวันที่  
.....2563 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ซื้อมีความประสงค์จะซื้อพร้อมติดตั้ง.....พร้อมการบำรุงรักษา และผู้ขายทราบ  
วัตถุประสงค์การซื้อดังกล่าวของผู้ซื้อเป็นอย่างดี ภายใต้ขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทรัพย์สินที่ซื้อขาย  
ตลอดจนการดำเนินงานที่ทำการซื้อขาย ดังรายละเอียดปรากฏในสัญญานี้และเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้ขายตกลงที่จะขาย  
และดำเนินการตามความประสงค์ทั้งหมดของผู้ซื้อ

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกันในข้อกำหนดและเงื่อนไขในการซื้อขาย ดังต่อไปนี้

### ข้อ 1. คำนิยาม

หากในสัญญานี้มีได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำหรือข้อความดังต่อไปนี้มีความหมายดังนี้

(1) “ฮาร์ดแวร์” หมายถึง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประเภทฮาร์ดแวร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง, เครื่องคอมพิวเตอร์และ/  
หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องในการใช้งานต่างๆ และ/หรืออุปกรณ์อื่นใด สำหรับโครงการ.....โดยมี  
รายละเอียดปรากฏตามรายการ ประเภท ยี่ห้อ ชนิด รุ่น ราคาและจำนวน ที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่ง  
ของสัญญานี้ รวมทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และ/หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการใช้งานอื่นใด ตามที่คู่สัญญาจะได้อำนาจการ  
บำรุงรักษาเพิ่มเติมเพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้เป็นคราวๆ ไป ภายหลังจากวันที่ทำสัญญานี้ โดยคู่สัญญาจะ  
ได้จัดทำเป็นบันทึกเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญานี้ พร้อมกับแนบรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไขในการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และ/หรือ  
อุปกรณ์ที่เพิ่มเติมในแต่ละคราว และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

(2) “ซอฟต์แวร์” หมายถึง Software License, ระบบปฏิบัติการ, โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสิทธิในการใช้โปรแกรม  
คอมพิวเตอร์ ซึ่งรวมถึงโปรแกรมควบคุมการทำงาน (Operating Software-O/S) และ/หรือโปรแกรมระบบงาน (Application  
Software-A/S) และ/หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานต่างๆ สำหรับโครงการ..... โดยมีรายละเอียดปรากฏตาม  
รายการ ประเภท ยี่ห้อ ชนิด รุ่น ราคาและจำนวนที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ รวมทั้ง  
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสิทธิในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นใด ตามที่คู่สัญญาจะได้อำนาจการบำรุงรักษาเพิ่มเติม  
เพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้เป็นคราวๆ ไปภายหลังจากวันที่ทำสัญญานี้ โดยคู่สัญญาจะจัดทำเป็นบันทึกเพิ่มเติม  
ต่อท้ายสัญญานี้ พร้อมกับแนบรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไขในการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสิทธิในการใช้  
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เพิ่มเติมในแต่ละคราว และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย ทั้งนี้ “ซอฟต์แวร์” ที่ผู้ขายทำการ  
บำรุงรักษาให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญาฉบับนี้ ต้องมีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย (License)

(3) “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” หมายถึง ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องที่ซื้อขายตามสัญญานี้ โดยมี  
รายละเอียดปรากฏตามขอบเขตงานและรายการ ประเภท ยี่ห้อ ชนิด รุ่น ราคาและจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาและเอกสารแนบท้าย  
สัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

(4) “สถานที่ส่งมอบ” หมายถึง สถานที่ที่ผู้ซื้อกำหนด และ/หรือเปลี่ยนแปลงหน่วยงานตามที่ผู้ซื้อกำหนด ให้เป็น  
สถานที่ส่งมอบทรัพย์สินที่ซื้อขาย ไม่ว่าในเขตกรุงเทพมหานครและ/หรือนอกเขตกรุงเทพมหานคร รวมถึงสถานที่ ทำการของผู้ซื้อ  
และ/หรือสถานที่อื่นใดที่ผู้ซื้อจะแจ้งให้ผู้ขายทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ และให้ถือว่าหนังสือดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้  
ด้วย

(5) “วันตรวจรับมอบ” หมายถึง วันที่คณะกรรมการที่ผู้ซื้อแต่งตั้งได้ทำการตรวจรับมอบและลงนามรับมอบทรัพย์สินที่ซื้อขาย ในวันส่งมอบทรัพย์สินที่ซื้อขายที่มีคุณสมบัติเฉพาะ (Specification) พร้อมทั้งจะใช้งานได้ตรงตามข้อกำหนดและเจตนารมณ์ของผู้ซื้อ ที่กำหนดไว้ในสัญญาและข้อกำหนด Term of Reference (TOR)

(6) “วันส่งมอบทรัพย์สินที่ซื้อขาย” หมายถึง วันที่คณะกรรมการที่ผู้ซื้อแต่งตั้ง ได้ทำการลงนามตรวจรับมอบทรัพย์สินที่ซื้อขาย ณ สถานที่ส่งมอบที่ผู้ซื้อกำหนด

(7) “ราคาขายทรัพย์สินที่ซื้อขาย” หมายถึง มูลค่ารวมของราคาขายของทรัพย์สินที่ซื้อขายที่คู่สัญญา ได้ทำความตกลงซื้อขายกัน รายละเอียดปรากฏตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญา และ/หรือราคาขาย ที่คู่สัญญาจะทำความตกลงกันในการซื้อขายทรัพย์สินที่ซื้อขายเพิ่มเติมเป็นคราวๆ ไป โดยจัดทำเป็นบันทึกเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญานี้

(8) “ระยะเวลาการส่งมอบเสร็จสิ้น” หมายถึง ระยะเวลาที่ผู้ซื้อกำหนดให้ผู้ขายทำการส่งมอบทรัพย์สินที่ซื้อขายพร้อมติดตั้งหรือดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นเพื่อการส่งมอบทรัพย์สินที่ซื้อขายทั้งหมดครบถ้วน พร้อมทั้งจะใช้งานตามวัตถุประสงค์ของสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญาและ/หรือตามระยะเวลาที่คู่สัญญาจะทำความตกลงกันเพิ่มเติมเป็นคราวๆ ไป โดยจัดทำเป็นบันทึกเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญานี้ ทั้งนี้ กำหนดระยะเวลาส่งมอบทรัพย์สินที่ซื้อขายตามสัญญา ไม่รวมถึงระยะเวลาดำเนินการตรวจรับทรัพย์สินที่ซื้อขายของผู้ซื้อ

(9) “ค่าบำรุงรักษา” หมายถึง มูลค่ารวมของราคางานจ้างบำรุงรักษา (ไม่รวมถึงราคาขายทรัพย์สินที่ซื้อขาย) ซึ่งได้กำหนดไว้ในสัญญานี้ และรวมถึงค่าแรง ค่าอะไหล่ที่จะเปลี่ยนทดแทน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าขนส่ง ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าภาษีเทศบาล ค่าบำรุงรักษา “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” และค่าใช้จ่ายอื่นใดตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกี่ยวกับงานจ้างบำรุงรักษา (ไม่รวมถึงราคาขายทรัพย์สินที่ซื้อขาย) ตามสัญญานี้ รายละเอียดปรากฏตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งผู้ซื้อไม่ต้องจ่ายค่าใช้จ่ายใดๆ นอกเหนือจากค่าบำรุงรักษาตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้

(10) “สถานที่บำรุงรักษา” หมายถึง สถานที่อันเป็นสถานที่ติดตั้ง “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ซึ่งผู้ขายตกลงทำการบำรุงรักษาตามสัญญานี้ ไม่ว่าในเขตกรุงเทพมหานครและ/หรือนอกเขตกรุงเทพมหานคร รวมถึงสถานที่ทำการของผู้ซื้อ และ/หรือสถานที่อื่นใดที่ผู้ซื้อจะแจ้งให้ผู้ขายทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ และให้ถือว่าหนังสือดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

(11) “ระยะเวลาการบำรุงรักษา” หมายถึง ระยะเวลาที่ผู้ซื้อตกลงให้ผู้ขายทำการบำรุงรักษา “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” รวมถึงการดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นเพื่อการบำรุงรักษาตามสัญญานี้ ดังที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญา และ/หรือตามระยะเวลาที่คู่สัญญาจะทำความตกลงกันในการบำรุงรักษา “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” เพิ่มเติมเป็นคราวๆ ไป โดยจัดทำเป็นบันทึกเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญานี้

(12) “เหตุสุดวิสัย” หมายถึง เหตุการณ์ใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดีเป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้ แม้คู่สัญญาฝ่ายที่ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในภาวะเช่นนั้น และหมายความรวมถึงเหตุการณ์ใดๆ ที่จะเกิดขึ้น ไม่จำกัดว่าเป็นกรณีการนัดหยุดงานของผู้ประกอบการขนส่งทั้งนอกและในประเทศ การนัดหยุดงานของโรงงานผู้ผลิต ความล่าช้าในการขนส่งอันเกิดจากภัยธรรมชาติ การควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้า หรือการขาดแคลนน้ำมันภายในประเทศทำให้เกิดความล่าช้าในการขนส่งหรือการติดตั้ง หรือผลพิบัติอย่างอื่นใดที่ไม่มีใครอาจป้องกันได้ แม้จะใช้ความระมัดระวังตามสมควรแล้วก็ตาม

## ข้อ 2. การซื้อขายและการว่าจ้างบำรุงรักษาหลังพ้นระยะรับประกัน

2.1 ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ซึ่งคิดเป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น ..... บาท (.....) โดยผู้ขายต้องส่งมอบและ/หรือส่งมอบพร้อมติดตั้ง “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ตามรายการ จำนวน และขอบเขตงาน ให้พร้อมใช้งาน โดยมีรายละเอียดข้อกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ (Technical Requirement Specification) ของ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3 ณ สถานที่ส่งมอบ

2.2 ผู้ขายตกลงบำรุงรักษาปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไข “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ทั้งหมดให้อยู่ในสภาพดีสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการ Service & Support ภายหลังพ้นระยะรับประกันตามที่กำหนดในข้อ 7 ณ สถานที่บำรุงรักษา มีระยะเวลาการบำรุงรักษาทั้งหมด ..... ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... โดยมีค่าบำรุงรักษาเป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น .....บาท (.....) โดยเป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงาน, เงื่อนไข, การดำเนินงาน, กำหนดระยะเวลาและจำนวนของ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ที่ผู้ขายต้องปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญา

2.3 ผู้ขายต้องส่งมอบและ/หรือส่งมอบพร้อมติดตั้ง และทำการบำรุงรักษา “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ตามรายการ ขอบเขตงานและเงื่อนไขสัญญา, การดำเนินงานและรายละเอียดคุณสมบัติของ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ที่ผู้ขายต้องปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ตาม



เอกสารข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) โครงการ ..... ของบริษัท กรุงเทพคอมพิวเตอร์เซอร์วิส เซส จำกัด และตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1- ..... ดังนี้

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1: สัญญารักษาความลับ (จำนวน 7 หน้า)

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2: รายละเอียด “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” (จำนวน ..... หน้า)

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3: เอกสารข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ..... ของบริษัท กรุงเทพคอมพิวเตอร์เซอร์วิส เซส จำกัด (จำนวน ..... หน้า)

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ... : .....

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา รวมถึงรายละเอียดที่จะเปลี่ยนแปลง/แก้ไข/เพิ่มเติมในภายหลัง ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลง/แก้ไข/เพิ่มเติมดังกล่าวจะต้องมีการทำเป็นลายลักษณ์อักษรโดยจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาและลงนามโดยผู้มีอำนาจของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ผู้ขายตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างบำรุงรักษาตามสัญญานี้ และตลอดระยะเวลารับประกันตามสัญญา

กรณีที่ผู้ขายส่งมอบงานล่าช้าเนื่องจากเหตุที่เกิดจากผู้ซื้อ ได้แก่ ช่วง Plan down time ช่วง Freeze ระบบ,ระบบงานที่เกี่ยวข้องขัดข้อง, การเปลี่ยนแปลง Requirement, Resource อื่นๆ ที่ผู้ซื้อเป็นผู้จัดเตรียม หรือเหตุสุดวิสัยหรือพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยช่วงระยะเวลาที่ล่าช้าเกินกำหนดส่งมอบงานเนื่องจากเหตุดังกล่าวจะไม่ถือเป็นช่วงระยะเวลาที่นำมาคำนวณความล่าช้าในการส่งมอบและพิจารณาค่าปรับ

### ข้อ 3. กำหนดวันส่งมอบ

3.1 ผู้ขายต้องส่งมอบและ/หรือส่งมอบพร้อมติดตั้ง “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ทั้งหมดให้ครบถ้วนในลักษณะที่ทดสอบจนสามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพตามขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ของผู้ซื้อ และส่งมอบงานเอกสาร ตามขอบเขตงานและรายละเอียดข้อกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ ที่ระบุ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3 ณ สถานที่ส่งมอบ รวมถึงสถานที่ที่ผู้ซื้อกำหนดแห่งใดแห่งหนึ่งหรือหลายแห่ง ในเขตกรุงเทพมหานครหรือนอกเขตกรุงเทพมหานคร ตามแผนการส่งมอบที่ผู้ซื้อกำหนด ซึ่งผู้ขายต้องทำการส่งมอบพร้อมติดตั้ง “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ทั้งหมดถูกต้องครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายใน .....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและ/หรือตามแผนการส่งมอบ และ/หรือส่งมอบพร้อมติดตั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยจัดทำเป็นบันทึกเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญานี้ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ได้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย ผู้ขายต้องดำเนินการส่งมอบ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ให้แก่ผู้ซื้อโดยมิชักช้าในทันทีที่เหตุสุดวิสัยนั้นๆ ระบุลงพร้อมทั้งให้แนบหนังสือชี้แจงรวมทั้งหลักฐานอันแสดงถึงเหตุสุดวิสัยดังกล่าวมาพร้อมกับการส่งมอบด้วย

อนึ่ง หากผู้ซื้อพิจารณาหนังสือชี้แจงรวมทั้งหลักฐานที่ผู้ขายนำส่งแล้วพบว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัยตามที่กล่าวอ้าง ผู้ซื้อสงวนสิทธิในการคิดค่าปรับการส่งมอบล่าช้า อันอยู่ในดุลยพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

3.2 ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษา “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ตามขอบเขตงานที่ระบุในข้อ 8. โดยผู้ขายต้องส่งมอบเอกสารรายงานการเข้าให้บริการ Preventive Maintenance (การตรวจสอบความพร้อมการใช้งานของอุปกรณ์ที่บำรุงรักษา) และเอกสารรายงานการเข้าให้บริการ Corrective Maintenance (สรุปประเด็นปัญหาที่ได้รับแจ้ง, การติดตามแก้ไขปัญหาและผลการแก้ไขปัญหา พร้อมจัดทำเอกสารสรุปการแก้ไขและแนวทางป้องกันปัญหา) หรือหนังสือยืนยันไม่มีการแจ้งเสียของแต่ละงวดงาน และ Performance Report พร้อมทั้งผลวิเคราะห์การใช้งานอุปกรณ์ หลังจากพ้นกำหนด แต่ละงวดงาน โดยมีรายละเอียดงวดงาน ดังต่อไปนี้

งานงวดที่ 1 .....

งานงวดที่ .....

3.3 ผู้ขายจะส่งมอบ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนและ/หรือมีลิขสิทธิ์ในการใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งมีประสิทธิภาพ คุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญา

3.4 ผู้ขายต้องส่งมอบ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” รวมไปถึงส่วนประกอบอื่นๆ ให้สามารถทำงานร่วมกันได้กับระบบหรืออุปกรณ์ต่างๆ ของผู้ซื้อที่มีอยู่เดิม ให้สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์มีประสิทธิภาพ

3.5 ผู้ขายต้องส่งมอบคู่มือและเอกสารประกอบการใช้งานทรัพย์สินที่ซื้อขายทั้งหมด และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ซื้อกำหนด โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

3.6 ผู้ขายต้องส่งมอบเอกสารตามที่ผู้ซื้อกำหนด เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจรับทรัพย์สินที่ซื้อขาย

3.7 ผู้ซื้อสงวนสิทธิในการทำสำเนา ทำซ้ำทั้งหมดหรือบางส่วนของเอกสาร คู่มือ และเอกสารประกอบการใช้งานและ/หรือเอกสารใดๆ รวมทั้ง CD/DVD ที่ผู้ขายส่งมอบโดยไม่จำกัดจำนวนและเวลา

3.8 ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิในการให้ผู้ขายดำเนินการแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของเอกสารที่ส่งมอบ เพื่อให้สอดคล้องกับ General Practices และมาตรฐานของผู้ซื้อก่อนที่จะรับมอบทรัพย์สินที่ซื้อขาย (ถ้ามี)

3.9 ในกรณีที่ผู้ขายทำการ Programming หรือ Customization ส่วนหนึ่งส่วนใดของทรัพย์สินที่ซื้อขายและ/หรือระบบ/อุปกรณ์ใดๆของผู้ซื้อ ผู้ซื้อสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะเข้าไปดำเนินการตรวจสอบ และให้ดำเนินการแก้ไขการ Programming หรือ Customization ดังกล่าวเพื่อให้สอดคล้องกับ General Practices หรือตามความเหมาะสมของผู้ซื้อก่อนที่จะทำการรับมอบทรัพย์สินที่ซื้อขาย (ถ้ามี)

3.10 ผู้ขายต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของผู้ซื้อ เพื่อให้ผู้ผ่านการอบรมสามารถใช้งาน “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ที่ส่งมอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักสูตรที่ผู้ซื้อต้องการ โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งต้องจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมที่ใช้ปฏิบัติงานได้โดยสมบูรณ์ให้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ซื้อ ที่เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ 3.1 โดยผู้ขายต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ สถานที่ รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องสำหรับการฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (ถ้ามี)

3.11 หาก “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ที่ผู้ขายส่งมอบ หรือสิ่งของผู้ขายส่งมอบมีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผู้ขายต้องดำเนินการให้ผู้ซื้อได้สิทธิโดยชอบ และผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรนั้น

3.12 ผู้ขายต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาให้คำแนะนำ ออกแบบการจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับการส่งมอบ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” รวมถึงตรวจสอบสถานที่ให้ถูกต้องตามความต้องการของบริษัทผู้ผลิต “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ภายใต้ข้อกำหนดและความเห็นชอบของผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ซื้อ ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดความเสียหายใดๆ ต่อ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” อันเกิดขึ้นเนื่องจากสภาพแวดล้อมไม่เป็นตามคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ผลิต “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” กำหนดแล้ว ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว เว้นแต่เป็นกรณีที่ความเสียหายเกิดจากการที่ผู้ซื้อเลือกที่จะไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ขายเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมดังกล่าวข้างต้น ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

3.13 เมื่อครบกำหนดการส่งมอบตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 หากผู้ขายยังไม่สามารถส่งมอบ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ให้แก่ผู้ซื้อให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1 นอกเหนือจากค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้ขายต้องชำระตามข้อ 4. ผู้ขายตกลงยินยอมให้ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิก การซื้อขาย “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน และหากผู้ซื้อได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาแล้ว ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการขนย้าย/ยกเลิก/เพิกถอน “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ให้เป็นไปตามข้อ 10. แห่งสัญญานี้

3.14 ในการดำเนินการส่งมอบ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ผู้ขายต้องแจ้งกำหนดการเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ซื้อพิจารณาล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ซื้อจะได้แจ้งยืนยันกำหนดการส่งมอบให้ผู้ขายทราบและเข้าดำเนินการตามวันที่ผู้ซื้อกำหนด

อนึ่ง เมื่อผู้ขายได้แจ้งผู้ซื้อว่าผู้ขายพร้อมที่จะดำเนินการส่งมอบ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 3.1 แต่ผู้ซื้อไม่พร้อมที่จะให้ผู้ขายดำเนินการส่งมอบ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 3.1 ดังกล่าวได้ กรณีนี้ถือถือว่าผู้ขายได้ทำการส่งมอบ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว และผู้ขายไม่ต้องเสียค่าปรับตามข้อ 4. ให้แก่ผู้ซื้ออีก เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ขายทำการส่งมอบทรัพย์สินที่ซื้อขายนอกกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3.1 แล้วผู้ซื้อพบว่าทรัพย์สินที่ซื้อขายไม่มีประสิทธิภาพสามารถใช้งานได้จริงตามสัญญา ผู้ซื้อสงวนสิทธิในการพิจารณาค่าปรับตามอัตราในข้อ 4. โดยคำนวณระยะเวลาการส่งมอบตามจริงเปรียบเทียบกับกำหนดการภายในกำหนดเวลาตามข้อ 3.1 จนกว่าผู้ขายจะส่งมอบและติดตั้ง รวมถึงดำเนินการใดๆ แล้วเสร็จ เพื่อให้ทรัพย์สินที่ซื้อขายสามารถใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพตามสัญญา

3.15 ผู้ซื้อสงวนสิทธิที่จะให้ผู้ขายทำการส่งมอบ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” เฉพาะเพียงบางส่วน ที่จำเป็นต่อการใช้งาน เพื่อประโยชน์ของผู้ซื้อ โดยจัดทำเป็นบันทึกเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญานี้ก่อนการดำเนินการใดๆ

3.16 ในระหว่างรอการส่งมอบ หากมี “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” รุ่นใหม่ผลิตออกสู่ตลาด ผู้ขายมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบในทันทีพร้อมเสนอราคา “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” รุ่นใหม่เปรียบเทียบกับราคา “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” รุ่นเก่าให้ ผู้ซื้อพิจารณา และผู้ขายตกลงให้สิทธิผู้ซื้อที่จะเลือกซื้อ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” รุ่นใหม่หรือรุ่นเก่าก็ได้

3.17 ผู้ขายต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้าน “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” จำนวนเพียงพอ ในการดำเนินงานและให้บริการสนับสนุน ตลอดระยะเวลาของสัญญานี้ โดยคู่สัญญาตกลงมอบหมายบุคคลอย่างน้อยฝ่ายละ 1 คน เป็นผู้ติดต่อประสานงานตลอดระยะเวลาของสัญญานี้ อนึ่งผู้ซื้อสงวนสิทธิที่จะขอให้ผู้ขายเปลี่ยนแปลงบุคลากรซึ่งผู้ขายจัดส่งมาปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินงานได้ตลอดอายุสัญญานี้ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงเอง

3.18 ตลอดระยะเวลาของสัญญา ผู้ซื้อสงวนสิทธิ ในการเข้าทำการตรวจสอบ สังเกตการณ์ รวมถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใดๆ ของผู้ขายให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอนการทำงานของผู้ซื้อ ภายใต้ข้อกำหนดของสัญญา

3.19 หาก “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” หรือสิ่งของหรือทรัพย์สินอื่นใดที่เสนอมิผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผู้ขายต้องดำเนินการให้ผู้ซื้อได้สิทธิในการใช้งานโดยชอบ และสามารถให้สิทธิในการใช้งานแก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย รวมถึงบริษัทในเครือได้ และผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรนั้น โดยผู้ขายยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรดังกล่าวด้วย

หาก “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” หรือสิ่งของหรือทรัพย์สินอื่นใดที่ผู้ขายเสนอมิบุคคลภายนอกหรือผู้อื่นมารบกวนขัดสิทธิของผู้ซื้อ ในอันที่จะใช้ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ตามปกติสุขและ/หรือตามวัตถุประสงค์การซื้อขาย “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ของผู้ซื้อตามสัญญา เนื่องจากบุคคลภายนอกหรือผู้อื่นมีสิทธิเหนือ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” กิติ หรือเป็นความผิดของผู้ขายกิติ ผู้ขายตกลงรับผิดชอบในผลของการรอนสิทธิดังกล่าวที่เกิดขึ้น และหากผู้ซื้อถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกหรือผู้อื่น ผู้ขายจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ซื้อ โดยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง รวมทั้งผู้ขายจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ซื้อทันที

#### ข้อ 4. บทปรับ

4.1 หากผู้ขายส่งมอบ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” รวมถึงส่งมอบงานใดๆ ตามสัญญาให้ผู้ซื้อล่าช้ากว่ากำหนดเวลา ในข้อ 3.1 ไม่ว่ากรณีใดๆ (เว้นแต่เหตุสุดวิสัยหรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายหรือมีหลักฐานอันพิสูจน์ได้ว่าเหตุที่ส่งมอบล่าช้าเป็นความผิดของผู้ซื้อ) ผู้ขายตกลงยินยอมให้ผู้ซื้อที่มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ/หรือทำการคิดค่าปรับรายวันได้ในอัตราร้อยละ ..... ของราคาซื้อขาย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ของ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ที่ผู้ขายส่งมอบตามขอบเขตงานในสัญญาให้แก่ผู้ซื้อล่าช้า และ/หรือที่ผู้ขายส่งมอบให้ผู้ซื้อแล้ว แต่ยังมีได้ทำการติดตั้งให้สามารถใช้งานได้ตามข้อกำหนด และ/หรือที่ผู้ขายต้องดำเนินการให้เป็นไปตามงวดงานและส่งมอบตามสัญญา และ/หรือที่ผู้ขายยังไม่ได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญา โดยคิดค่าปรับนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบเป็นต้นไป จนกว่าผู้ขายจะส่งมอบและสามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับของผู้ซื้อ หรือนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ซื้อทำการบอกเลิกสัญญา โดยเศษของวันถือเป็นหนึ่งวันเต็ม ซึ่งค่าปรับต้องไม่ต่ำกว่า .....บาท (.....) ทั้งนี้ ค่าปรับดังกล่าวจะต้องไม่เกินมูลค่าของสัญญา

4.2 หากผู้ขายส่งมอบงานในงวดที่ ..... ตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อล่าช้ากว่ากำหนดเวลา ไม่ว่ากรณีใดๆ (เว้นแต่เหตุสุดวิสัยหรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือมีหลักฐานอันพิสูจน์ได้ว่าเหตุที่ส่งมอบล่าช้าเป็นความผิดของผู้ซื้อ) ผู้ขายตกลงยินยอมให้ผู้ซื้อคิดค่าปรับตามรายละเอียดตามภาคผนวก .....การบำรุงรักษาและการซ่อมแซมแก้ไข ของเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3

4.3 ในกรณีที่ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ประกอบเป็นชุด ถ้าขาดส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ แม้ผู้ขายจะส่งมอบภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3.1 แห่งสัญญา แต่ขาดส่วนประกอบบางส่วน ซึ่งต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าผู้ขายยังไม่ได้ทำการส่งมอบ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” นั้นเลย ผู้ขายตกลงยินยอมให้ผู้ซื้อคิดค่าปรับรายวันได้ในอัตราร้อยละ ..... ของราคาซื้อขาย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ของ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ทั้งหมด โดยคิดค่าปรับนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบเป็นต้นไป จนกว่าผู้ขายจะส่งมอบ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับของผู้ซื้อ หรือนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ซื้อทำการบอกเลิกสัญญา โดยเศษของวันถือเป็นหนึ่งวันเต็ม ซึ่งค่าปรับต้องไม่ต่ำกว่า.....บาท ทั้งนี้ ค่าปรับดังกล่าวจะต้องไม่เกินมูลค่าของสัญญา

4.4 ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” เพียงบางส่วน ที่ใช้งานได้แต่ไม่สมบูรณ์ แต่ผู้ซื้อจำเป็นต้องใช้เฉพาะส่วนที่ส่งมอบแล้วบางส่วนเพื่อประโยชน์ของผู้ซื้อ โดยจัดทำเป็นบันทึกเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญา ผู้ขายตกลงยินยอมให้ผู้ซื้อคิดค่าปรับรายวันได้ในอัตราร้อยละ ..... ของราคาซื้อขาย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ของ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” เฉพาะส่วนที่ผู้ขายยังไม่ได้ทำการส่งมอบให้สามารถใช้งานได้ตามข้อกำหนด โดยคิดค่าปรับนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบเป็นต้นไป จนกว่าผู้ขายจะส่งมอบแล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับของผู้ซื้อ หรือนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ซื้อทำการบอกเลิกสัญญา โดยเศษของวันถือเป็นหนึ่งวันเต็ม ซึ่งค่าปรับต้องไม่ต่ำกว่า .....บาท (.....) ทั้งนี้ ค่าปรับดังกล่าวจะต้องไม่เกินมูลค่าของสัญญา

4.5 ในกรณีที่ราคาซื้อขาย “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” รวมถึงค่าติดตั้งและ/หรือค่าทดลอง/ทดสอบด้วย ถ้าผู้ขายไม่สามารถทำการติดตั้งและ/หรือทดลอง/ทดสอบให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3.1 ข้างต้น ผู้ขายตกลงยินยอมให้ผู้ซื้อคิดค่าปรับ

รายวันได้อัตราร้อยละ.....ของราคาซื้อขาย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ของ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ที่ผู้ขายส่งมอบและติดตั้งและ/หรือทดลอง/ทดสอบให้แก่ผู้ซื้อแล้วและ/หรือได้อัตราร้อยละ.....ของราคาซื้อขาย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ของ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ที่ผู้ขายส่งมอบให้ผู้ซื้อแล้ว แต่ยังมีได้ทำการติดตั้งและ/หรือทดลอง/ทดสอบให้สามารถใช้งานได้ติดตามข้อกำหนด โดยคิดค่าปรับนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบและ/หรือวันครบกำหนดติดตั้งและ/หรือค่าทดลอง/ทดสอบแล้วเสร็จเป็นต้นไป จนกว่าผู้ขายจะส่งมอบและติดตั้งและ/หรือทดลอง/ทดสอบแล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับของผู้ซื้อ หรือนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ซื้อทำการบอกเลิกสัญญา โดยเศษของวันถือเป็นหนึ่งวันเต็ม ซึ่งค่าปรับต้องไม่ต่ำกว่า.....บาท ทั้งนี้ ค่าปรับดังกล่าวจะต้องไม่เกินมูลค่าของสัญญา

4.6 นอกเหนือจากค่าปรับที่ผู้ขายต้องชำระตามข้างต้นแล้ว หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ได้ภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3.1 และผู้ซื้อมีความจำเป็นต้องใช้งาน “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” เป็นการเร่งด่วนและ ไม่อาจรอเพื่อให้ผู้ขายส่งมอบ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ได้ตามสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิสั่งซื้อ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ตามสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วนที่ยังไม่ได้มีการส่งมอบจากผู้ขายรายอื่นๆ ก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงให้ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ตามสัญญานี้ และพร้อมที่จะชดใช้ราคา และค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจริง ภายใน 30 วันนับจากวันที่ผู้ขายรายอื่น นั้นได้ส่งมอบ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ครบถ้วนแล้ว และผู้ซื้อจะมีหนังสือแจ้งผู้ขายเป็นลายลักษณ์อักษร

4.7 การคิดค่าปรับตามข้อ 4. ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ซื้อ ที่ผู้ซื้อจะมีสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจริงจากการดำเนินงานของผู้ขายตามสัญญานี้

4.8 ค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใดๆ ตามข้อ 4. ทั้งหมด ผู้ขายตกลงให้สิทธิผู้ซื้อหักเอจากราคาขายทรัพย์สินที่ซื้อขายและ/หรือค่าบริการรักษาและ/หรือเรียกร้องจากผู้ค้าประกันและ/หรือบังคับเอจากรหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาของผู้ขายและ/หรือเรียกร้องจากผู้ขายก็ได้ตามแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร เพื่อเป็นค่าเสียหายทั้งหมดหรือบางส่วน และ/หรือเรียกร้องจากผู้ขายก็ได้

4.9 ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และผู้ซื้อต้องทำการคิดค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับมีจำนวนเกินกว่าร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญาทั้งหมด ในกรณีดังกล่าวผู้ซื้อสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง รวมถึงเรียกร้องค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใดๆ ตามสัญญาทั้งหมดจากผู้ขาย

## ข้อ 5. ราคาขาย “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย”

ราคาตามสัญญานี้ให้รวมถึงภาษีการค้า ภาษีเทศบาล ตลอดจนภาษีอื่นใดทุกประเภท อันเนื่องมาจากการซื้อขายและ/หรือจากการทำสัญญา, ค่าฝึกอบรม, ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” และค่าอะไหล่ที่จะเปลี่ยนทดแทน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดในอันที่จะรักษาหรือเพิ่มเติมสมรรถภาพ/ประสิทธิภาพของ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ตามมาตรฐานของ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ตลอดระยะเวลารับประกัน

## ข้อ 6. เงื่อนไขการชำระเงิน

6.1 ผู้ซื้อตกลงชำระเงินราคาขายทรัพย์สินที่ซื้อขายเป็นจำนวนรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น .....บาท (.....) ให้แก่ผู้ขายภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับของผู้ซื้อได้ทำการลงนามตรวจรับการส่งมอบ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ทั้งหมดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามขอบเขตงานและรายละเอียดข้อกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ (Technical Requirement Specification) ของ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3 ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว โดยมีเอกสารลงนามจากคณะกรรมการตรวจรับของผู้ซื้อเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้ขายต้องส่งมอบ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ทั้งหมดถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์และตามขอบเขตงานที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3 และตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุในสัญญา

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิสั่งซื้อ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ตามข้อ 4.6 และผู้ขายไม่ได้ชดใช้ราคา “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ขายตกลงให้การชำระราคาของ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ที่ผู้ซื้อได้ชำระราคาให้แก่ผู้ขายรายอื่นๆ นั้น เป็นการชำระราคาตามสัญญานี้ด้วย

6.2 ผู้ขายตกลงจ่ายและผู้ซื้อตกลงรับเงินค่าบริการรักษา “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” จำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น ..... บาท (.....) โดยแบ่งชำระเป็นรายงวดตามการตรวจรับการส่งมอบงานในแต่ละงวดงาน ซึ่งผู้ขายต้องนำส่งหลักฐานการให้บริการ Preventive Maintenance (การตรวจสอบความพร้อมการใช้งานของอุปกรณ์ที่บำรุงรักษา) และเอกสารรายงานการเข้าให้บริการ Corrective Maintenance (สรุปประเด็นปัญหาที่ได้รับแจ้ง, การติดตามแก้ไขปัญหาและผลการแก้ไขปัญหาพร้อมจัดทำเอกสารสรุปการแก้ไขและแนวทางป้องกันปัญหา) หรือหนังสือยืนยันไม่มีการแจ้ง



เสียของแต่ละงวดงาน และ Performance Report พร้อมทั้งผลวิเคราะห์การใช้งานอุปกรณ์ หลังจากพ้นกำหนดของแต่ละงวดงาน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการตรวจรับในแต่ละงวด โดยผู้ซื้อตกลงชำระราคา ค่าบำรุงรักษาให้แก่ผู้ขายภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับของผู้ซื้อได้ทำการตรวจรับการส่งมอบงานตามสัญญาในแต่ละงวดงานเป็นลายลักษณ์อักษรเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดงวดการชำระเงิน ดังนี้

**งวดที่ 1** ชำระเงินในอัตราร้อยละ..... ของจำนวนเงินตามสัญญา สำหรับงานงวดที่..... เมื่อคณะกรรมการตรวจรับของผู้ซื้อได้ทำการตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 2** ชำระเงินในอัตราร้อยละ.....ของจำนวนเงินตามสัญญา สำหรับงานงวดที่..... เมื่อคณะกรรมการตรวจรับของผู้ซื้อได้ทำการตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ...** ชำระเงินในอัตราร้อยละ..... ของจำนวนเงินตามสัญญา สำหรับงานงวดที่..... เมื่อคณะกรรมการตรวจรับของผู้ซื้อได้ทำการตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่..... เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ...** ชำระเงินในส่วนที่เหลือของจำนวนเงินตามสัญญา สำหรับงานงวดที่..... เมื่อคณะกรรมการตรวจรับของผู้ซื้อได้ทำการตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่..... เรียบร้อยแล้ว

### **ข้อ 7. การรับประกันและการบำรุงรักษา “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย”**

ผู้ขายตกลงให้การใช้ประโยชน์และสิทธิใน “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” เป็นของผู้ซื้อและบมจ.ธนาคารกรุงไทย และผู้ซื้อหรือ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เป็นผู้ใช้งานภายใต้การจัดการและการควบคุมของผู้ซื้อและ/หรือ บมจ.ธนาคารกรุงไทยเอง โดยสิ้นเชิง โดยผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ทั้งหมด เป็นเวลา.....ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับของผู้ซื้อหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการของผู้ซื้อได้ทำการตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่..... ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว โดยมีเอกสารลงนามจากคณะกรรมการตรวจรับของผู้ซื้อเป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้ซื้อจะทำการตรวจรับมอบ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ก็ต่อเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานตามขอบเขตงานของสัญญา หรือได้ทำการส่งมอบ, ติดตั้ง, ทดสอบและใช้งานได้ดีตามที่กำหนดแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ในช่วงระยะเวลารับประกันผู้ขายรับรองว่า “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ตามสัญญานี้ เมื่อส่งมอบแล้วจะต้องอยู่ในสภาพใ้ใช้งานได้ดี สามารถที่ใช้งานได้ดีตามข้อกำหนดอยู่เสมอตลอดระยะเวลาประกันดังกล่าว

การบำรุงรักษา “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” (รวมค่าบำรุงรักษา ค่าปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซม ค่าเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่างๆ ค่าแรง ค่าอะไหล่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าขนส่ง และค่าภาษีทุกประเภท) ผู้ขายรับรองว่าจะทำการปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซม และเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่างๆ ของ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ให้อยู่ในสภาพดี สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้ตลอดระยะเวลาประกัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ซื้อ และจะต้องไม่ทำให้ระบบงานหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหายใดๆ แก่ทางผู้ซื้อและ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยมีรายละเอียดการบำรุงรักษาตลอดระยะเวลาประกัน ดังนี้

#### **7.1 การบำรุงรักษา “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” .....ตามปกติ (Preventive Maintenance)**

7.1.1 ผู้ขายจะต้องทำการบำรุงรักษา “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” .....ทั้งหมดให้อยู่ในสภาพดี สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ ทุกๆ ..... เดือนต่อครั้ง (รวมจำนวนอย่างน้อย .....ครั้ง ตลอดระยะเวลาสัญญา) ในระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00-17.00 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ/วันหยุดธนาคารและ/หรือนอกเวลาทำการของผู้ซื้อ ทั้งนี้ ผู้ขายต้องส่งแผนการบำรุงรักษาตามปกติ (Preventive Maintenance) ให้ผู้ซื้อทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ซื้อเป็นคราวๆ ไป ก่อนการเข้าทำการบำรุงรักษา

7.1.2 หากปรากฏว่า “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” มีการขัดข้องเกินกว่ามาตรฐานโดยทั่วไป ผู้ขายตกลงจะทำการบำรุงรักษา “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” เพิ่มขึ้นกว่าที่ได้มีการกำหนดไว้ในข้อ 7.1.1 ตามที่ผู้ซื้อและผู้ขายจะได้ตกลงกันเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการบำรุงรักษาตามข้อ 7.1.1 เป็นระยะๆ ไป

7.1.3 หากผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 7.1.1 และ/หรือข้อ 7.1.2 ได้ ผู้ขายตกลงยินยอมให้ผู้ซื้อคิดค่าปรับจากผู้ขายได้ในอัตรา .....ของ..... โดยค่าปรับโดยรวมแต่ละครั้งต้องไม่น้อยกว่า ..... บาท (.....) ตามที่ระบุในสัญญานี้ เอกสารแนบท้ายสัญญา และ/หรือที่จะระบุเพิ่มเติมในภายหลังและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ต่อกัน โดยค่าปรับดังกล่าวให้สิทธิผู้ซื้อที่จะหักเอาจากเงินค่าบำรุงรักษาและ/หรือเรียกร้องจากผู้ค้าประกันและ/หรือบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาของผู้ขายและ/หรือเรียกร้องจากผู้ขายตามแต่ที่ผู้ซื้อจะเห็นควร

## 7.2 การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ..... ที่ขัดข้อง (Corrective Maintenance)

7.2.1 กรณี ..... เกิดขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่อง หรือไม่สามารถใช้งานได้ หรือเกิดข้อผิดพลาดกับระบบหรืออุปกรณ์ ผู้ขายต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หลังจากที่ได้รับความแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพื่อให้อุปกรณ์ฯ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้ตามปกติ ภายในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

**ระดับที่ 1** กรณีปัญหาที่เกิดขึ้นทำให้ระบบงานทั้งหมดไม่สามารถใช้งานได้ ในกรณีดังกล่าว ผู้ขายจะต้องทำการตอบกลับผู้ซื้อภายใน ..... ชั่วโมง และต้องทำการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ..... ชั่วโมง หลังจากได้รับความแจ้งจากผู้ซื้อ

**ระดับที่ 2** กรณีปัญหาที่เกิดขึ้นทำให้ระบบงานทั้งหมด ไม่สามารถใช้งานได้บางส่วน ในกรณีดังกล่าว ผู้ขายจะต้องทำการตอบกลับผู้ซื้อภายใน ..... ชั่วโมง และต้องทำการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ..... ชั่วโมง หลังจากได้รับความแจ้งจากผู้ซื้อ

**ระดับที่ 3** กรณีปัญหาที่เกิดขึ้นทำให้การใช้งานโดยทั่วไปไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนด ในกรณีดังกล่าวผู้ขายจะต้องทำการตอบกลับผู้ซื้อภายใน ..... ชั่วโมง และต้องทำการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ..... ชั่วโมง หลังจากได้รับความแจ้งจากผู้ซื้อ

7.2.2 หากผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อ 7.2.1 ได้ ผู้ขายตกลงยินยอมให้ผู้ซื้อคิดค่าปรับจากผู้ขายได้ในอัตรา ..... ของ.....จนกว่าผู้ขายจะดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาแล้วเสร็จและผู้ซื้อตอบรับผลการซ่อมแซมบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม โดยค่าปรับโดยรวมแต่ละวันต้องไม่น้อยกว่า ..... บาท (.....)ตามที่ระบุในสัญญาฯ เอกสารแนบท้ายสัญญา และ/หรือที่จะระบุเพิ่มเติมในภายหลังและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ต่อกัน โดยค่าปรับดังกล่าวให้สิทธิผู้ซื้อที่จะหักเอาจากเงินค่าบำรุงรักษาและ/หรือเรียกร้องจากผู้ค้าประกันและ/หรือบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาของผู้ขายและ/หรือเรียกร้องจากผู้ขายตามแต่ที่ผู้ซื้อจะเห็นควร

7.3 ถ้าการซ่อมแซมแก้ไขไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา รวมถึงในระหว่างเวลาที่ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนด นอกเหนือจากค่าปรับที่ตกลงชำระให้แก่ผู้ซื้อตามข้างต้นแล้ว ผู้ขายตกลงยินยอมจัดหา “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำรองทดแทน ซึ่งมีคุณสมบัติทัดเทียมกันมาติดตั้งทดแทนให้แก่ผู้ซื้อภายในระยะเวลาที่ผู้ซื้อกำหนด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของผู้ซื้อ จนกว่าการบำรุงรักษาและ/หรือการแก้ไขข้อขัดข้องนั้นๆ จะแล้วเสร็จโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ซื้อทั้งสิ้น

7.4 ในการบำรุงรักษาตามข้อ 7. ทั้งหมด ผู้ขายต้องมีศูนย์รับแจ้งเหตุขัดข้องพร้อมหมายเลขโทรศัพท์และE-mail ที่สามารถแจ้งเหตุขัดข้องได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ พร้อมทั้งต้องมีหมายเลขโทรศัพท์สำรองกรณีไม่สามารถติดต่อหมายเลขโทรศัพท์แรกได้ รวมถึงผู้ขายจะต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษาแจ้งให้ผู้ซื้อทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง เพื่อให้ผู้แทนของผู้ซื้อที่ได้รับการแต่งตั้งลงนาม หลังจากที่ได้ตรวจสอบความเรียบร้อยของงานแล้ว

7.5 หากผู้ขายละเว้นหรือละเลยไม่ทำการบำรุงรักษา และ/หรือไม่สามารถทำการซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” กลับมาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้งานได้ตามปกติ และ/หรือไม่ดำเนินการจัดหา “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” สำรองทดแทน ให้แก่ผู้ซื้อตามเงื่อนไขและภายในกำหนดเวลาอันควรตามข้อกำหนดภายใต้ข้อ 7. ข้อใดข้อหนึ่ง ตามที่ผู้ซื้อได้กำหนดและแจ้งให้ผู้ขายทราบแล้ว ผู้ขายตกลงให้ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาซื้อขายนี้ได้ และ/หรือรวมทั้งให้สิทธิแก่ผู้ซื้อในการเรียกร้องค่าปรับ, ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นจากผู้ขายได้ทั้งสิ้น

## ข้อ 8. การบำรุงรักษา “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” หลังระยะรับประกันสิ้นสุดลง

8.1 การบำรุงรักษา “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” .....ตามปกติ (Preventive Maintenance)

8.1.1 ผู้ขายจะต้องทำการบำรุงรักษา “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” .....ทั้งหมดให้อยู่ในสภาพดี สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทุกๆ ..... เดือนต่อครั้ง (รวมจำนวนอย่างน้อย .....ครั้ง ตลอดระยะเวลาสัญญา) ในระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00-17.00 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ/วันหยุดธนาคารและ/หรือนอกเวลาทำการของผู้ซื้อ ทั้งนี้ ผู้ขายต้องส่งแผนการบำรุงรักษาตามปกติ (Preventive Maintenance) ให้ผู้ซื้อทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ซื้อเป็นคราวๆ ไป ก่อนการเข้าทำการบำรุงรักษา



8.1.2 หากปรากฏว่า “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” มีการขัดข้องเกินกว่ามาตรฐานโดยทั่วไป ผู้ขายตกลงจะทำการบำรุงรักษา “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” เพิ่มขึ้นกว่าที่ได้มีการกำหนดไว้ในข้อ 8.1.1 ตามที่ผู้ซื้อและผู้ขายจะตกลงกันเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการบำรุงรักษาตามข้อ 8.1.1 เป็นระยะๆ ไป

8.1.3 หากผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 8.1.1 และ/หรือข้อ 8.1.2 ได้ ผู้ขายตกลงยินยอมให้ผู้ซื้อคิดค่าปรับจากผู้ขายได้ในอัตรา ..... ของ..... โดยค่าปรับโดยรวมแต่ละครั้งต้องไม่น้อยกว่า ..... บาท (.....) ตามที่ระบุในสัญญานี้ เอกสารแนบท้ายสัญญา และ/หรือที่จะระบุเพิ่มเติมในภายหลังและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ต่อกัน โดยค่าปรับดังกล่าวให้สิทธิผู้ซื้อที่จะหักเอาจากเงินค่าบำรุงรักษาและ/หรือเรียกจูงจากผู้ค้าประกันและ/หรือบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาของผู้ขายและ/หรือเรียกจูงจากผู้ขายตามแต่ที่ผู้ซื้อจะเห็นควร

8.2 การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ..... ที่ขัดข้อง (Corrective Maintenance)

8.2.1 กรณี ..... เกิดขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่อง หรือไม่สามารถใช้งานได้ดี หรือเกิดข้อผิดพลาดกับระบบหรืออุปกรณ์ ผู้ขายต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพื่อให้อุปกรณ์ฯ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้ดีตามปกติ ภายในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

**ระดับที่ 1** กรณีปัญหาที่เกิดขึ้นทำให้ระบบงานทั้งหมดไม่สามารถใช้งานได้ ในกรณีดังกล่าว ผู้ขายจะต้องทำการตอบกลับผู้ซื้อภายใน ..... ชั่วโมง และต้องทำการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ..... ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

**ระดับที่ 2** กรณีปัญหาที่เกิดขึ้นทำให้ระบบงานทั้งหมด ไม่สามารถใช้งานได้บางส่วน ในกรณีดังกล่าว ผู้ขายจะต้องทำการตอบกลับผู้ซื้อภายใน ..... ชั่วโมง และต้องทำการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ..... ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

**ระดับที่ 3** กรณีปัญหาที่เกิดขึ้นทำให้การใช้งานโดยทั่วไปไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนด ในกรณีดังกล่าวผู้ขายจะต้องทำการตอบกลับผู้ซื้อภายใน ..... ชั่วโมง และต้องทำการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ..... ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

8.2.2 หากผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อ 8.2.1 ได้ ผู้ขายตกลงยินยอมให้ผู้ซื้อคิดค่าปรับจากผู้ขายได้ในอัตรา ..... ของ.....จนกว่าผู้ขายจะดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาแล้วเสร็จและผู้ซื้อตอบรับผลการซ่อมแซมบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม โดยค่าปรับโดยรวมแต่ละวันต้องไม่น้อยกว่า ..... บาท (.....) ตามที่ระบุในสัญญานี้ เอกสารแนบท้ายสัญญา และ/หรือที่จะระบุเพิ่มเติมในภายหลังและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ต่อกัน โดยค่าปรับดังกล่าวให้สิทธิผู้ซื้อที่จะหักเอาจากเงินค่าบำรุงรักษาและ/หรือเรียกจูงจากผู้ค้าประกันและ/หรือบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาของผู้ขายและ/หรือเรียกจูงจากผู้ขายตามแต่ที่ผู้ซื้อจะเห็นควร

8.3 ถ้าการซ่อมแซมแก้ไขไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา รวมถึงในระหว่างเวลาที่ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนด นอกเหนือจากค่าปรับที่ตกลงชำระให้แก่ผู้ซื้อตามข้างต้นแล้ว ผู้ขายตกลงยินยอมจัดหา “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” สำรองทดแทน ซึ่งมีคุณสมบัติทัดเทียมกันมาติดตั้งทดแทนให้แก่ผู้ซื้อภายในระยะเวลาที่ผู้ซื้อกำหนด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของผู้ซื้อ จนกว่าการบำรุงรักษาและ/หรือการแก้ไขข้อขัดข้องนั้นๆ จะแล้วเสร็จโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ซื้อทั้งสิ้น

8.4 หากผู้ขายละเว้นหรือละเลยไม่ทำการบำรุงรักษา และไม่สามารถทำการแก้ไขปรับปรุง ซ่อมแซมบำรุงรักษา “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ให้อยู่ในสภาพดีสามารถทำงานได้ตามปกติภายในกำหนดเวลาตามเงื่อนไขข้อ 8.1 และ/หรือข้อ 8.2 และ/หรือไม่ดำเนินการจัดหา “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” สำรองทดแทน ตามข้อ 8.3 ภายในกำหนดเวลาอันควรตามที่ผู้ซื้อได้กำหนด และแจ้งให้ทราบแล้ว ผู้ขายตกลงให้ผู้ซื้อใช้สิทธิยกเลิกสัญญาได้ รวมทั้งให้สิทธิแก่ผู้ซื้อในการเรียกร้องค่าปรับ, ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นจากผู้ขายได้ทั้งสิ้น

8.5 ในการบำรุงรักษาตามข้อ 8. ทั้งหมด ผู้ขายจะต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษาแจ้งให้ผู้ซื้อทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง (เอกสารรายงานการเข้าให้บริการ Preventive Maintenance (การตรวจสอบความพร้อมการใช้งานของอุปกรณ์ที่บำรุงรักษา) และ/หรือเอกสารรายงานการเข้าให้บริการ Corrective Maintenance (สรุปประเด็นปัญหาที่ได้รับแจ้ง, การติดตามแก้ไขปัญหาและผลการแก้ไขปัญหา พร้อมจัดทำเอกสารสรุปการแก้ไขและแนวทางป้องกันปัญหา) หรือหนังสือยืนยันไม่มีการแจ้งเสียของแต่ละงวดงาน และ Performance Report พร้อมทั้งผลวิเคราะห์การใช้งานอุปกรณ์ หลังจากพ้นกำหนดแต่ละงวดงาน)

เพื่อให้ผู้แทนของผู้ซื้อที่ได้รับการแต่งตั้งลงนาม หลังจากที่ได้ตรวจสอบความพร้อมของงานแล้วและผู้ขายจะต้องส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาดังกล่าวหลังจากพ้นกำหนดแต่ละงวดงาน

8.6 ผู้ขายต้องมีศูนย์รับแจ้งเหตุขัดข้องและหมายเลขโทรศัพท์พร้อมอีเมลที่สามารถแจ้งเหตุขัดข้องได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ/วันหยุดราชการ พร้อมทั้งต้องมีหมายเลขโทรศัพท์สำรองกรณีไม่สามารถติดต่อหมายเลขโทรศัพท์แรกได้ โดยผู้ขายต้องบริการสนับสนุนการรับแจ้งและแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์และอีเมล (Hotline Telephone and Email Support) ระหว่างวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ตลอด 24 ชั่วโมง

8.7 ผู้ขายต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านอุปกรณ์ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” จำนวนที่เพียงพอ โดยมีเอกสารประกอบที่เชื่อถือได้ ในการดำเนินงานบำรุงรักษาและให้บริการสนับสนุนตลอดระยะเวลาของสัญญา รวมถึงการให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการแก้ปัญหาของ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ทั้งหมดในโครงการนี้ให้เป็นไปตามมาตรฐาน Service Level Agreement ที่ผู้ซื้อกำหนด ทั้งทางโทรศัพท์และแบบ On-Site Support ตลอดจนดำเนินงานบำรุงรักษาและให้บริการสนับสนุนตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ

8.8 ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถบำรุงรักษา “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา หากผู้ซื้อมีความจำเป็นต้องใช้งาน “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” และไม่อาจรอเพื่อให้ผู้ขายบำรุงรักษา “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ได้นอกจากนี้ ค่าปรับที่ตกลงชำระให้แก่ผู้ซื้อตามข้างต้นแล้ว ผู้ซื้อไม่มีสิทธิส่งจ้างบำรุงรักษา “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ตามสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วนที่ยังไม่ได้มีการบำรุงรักษา จากผู้ขายรายอื่นๆ ก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงให้การส่งจ้างบำรุงรักษา “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ที่บำรุงรักษาตามสัญญานี้ และพร้อมที่จะชดใช้ราคา และค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจริง ภายใน 30 วันนับจากวันที่ผู้ขายรายอื่นนั้นได้บำรุงรักษา “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ครบถ้วนแล้ว และผู้ซื้อไม่มีหนังสือแจ้งผู้ขายเป็นลายลักษณ์อักษร

#### **ข้อ 9. การดัดแปลงหรือติดตั้งส่วนประกอบเพิ่มเติม**

ผู้ขายตกลงยินยอมให้ผู้ซื้อที่มีสิทธิที่จะนำอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์อื่นใดมาประกอบเพิ่มเติมหรือเชื่อมต่อกับ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ได้โดยไม่ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ขายล่วงหน้า ทั้งนี้แต่ผู้ขายไม่ต้องรับภาระในการให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วนที่เพิ่มเติมนั้น รวมถึงความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วนที่เพิ่มเติมนั้น หากผู้ขายไม่ได้เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วนที่เพิ่มเติมดังกล่าว

#### **ข้อ 10. ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการขนย้าย/ยกเลิก/เพิกถอน**

เมื่อผู้ซื้อบอกเลิกการซื้อขาย “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ตามสัญญานี้ ผู้ขายตกลงขนย้าย/ยกเลิก/เพิกถอน “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ดังกล่าวออกจากสถานที่ของผู้ซื้อให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 15 วัน นับจากวันบอกเลิกการซื้อขายตามสัญญานี้ ค่าใช้จ่ายในการขนย้าย/ยกเลิก/เพิกถอน ค่าประกันภัย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ผู้ขายตกลงเป็นผู้ชำระแต่เพียงฝ่ายเดียวทั้งสิ้น

หากผู้ขายไม่ทำการขนย้าย/ยกเลิก/เพิกถอน “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคก่อน ผู้ขายตกลงให้ผู้ซื้อดำเนินการใดๆ ได้ทุกกรณีเพื่อให้การขนย้าย/ยกเลิก/เพิกถอน “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” แล้วเสร็จ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเนื่องจากการขนย้าย/ยกเลิก/เพิกถอนนี้ ผู้ขายตกลงชำระคืนให้แก่ผู้ซื้อทั้งสิ้นและให้สิทธิผู้ซื้อหักเอาจากหลักประกันตามสัญญา ทั้งนี้หากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นผู้ขายสละสิทธิที่จะเรียกร้องจากผู้ซื้อในทุกกรณี

#### **ข้อ 11. ความคุ้มครองเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์**

ในกรณีที่มีการเรียกร้อง การกล่าวหา หรือการฟ้องร้องคดีใดๆ เกี่ยวกับ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” หรือเอกสารใดๆ ที่จัดให้มีขึ้นตามสัญญานี้ หรือมีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา, สิทธิบัตร, ลิขสิทธิ์หรือสิทธิในเครื่องหมายใดเครื่องหมายหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” หรือเอกสารใดๆ ที่จัดให้มีขึ้นตามสัญญานี้ ผู้ขายตกลงจะเป็นผู้ปกป้อง ป้องกันและโต้แย้ง การเรียกร้อง การกล่าวหา การฟ้องร้องคดีหรือการละเมิดดังกล่าวนี้เองทั้งสิ้น รวมทั้งตกลงรับผิดชอบชำระค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือชดใช้ค่าเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการเรียกร้อง การกล่าวหา การฟ้องร้องคดี หรือการละเมิดดังกล่าวนี้ด้วยทุกประการ รวมถึงตกลงที่จะดำเนินการทั้งปวงเพื่อระงับข้อพิพาทที่มีขึ้นโดยเร็ว ทั้งนี้ ผู้ซื้อจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ขายทราบถึงการเรียกร้อง การกล่าวหา การฟ้องร้องคดี หรือการละเมิดดังกล่าวนี้ รวมทั้งให้ความช่วยเหลือในด้านข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม และให้สิทธิแก่ผู้ขายในการโต้แย้ง หรือต่อสู้ หรือทำข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียกร้อง การกล่าวหา การฟ้องร้องคดี หรือการละเมิดดังกล่าวนี้ และในการนี้ ผู้ขายตกลงจะดำเนินการต่างๆ เพื่อให้ผู้ซื้อที่มีสิทธิในการใช้ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” หรือเอกสารใดๆ หรือสิทธิในเครื่องหมายใดเครื่องหมายหนึ่งที่เกี่ยวข้องต่อไปได้ หรือทำการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขดัดแปลง “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” หรือเอกสารหรือเครื่องหมายใดเครื่องหมายหนึ่งให้แก่ผู้ซื้อ เพื่อที่จะได้ไม่เป็นการละเมิด หรือถ้าการกระทำดังกล่าวไม่อาจ

เป็นไปตามสมควร หรือไม่เป็นการสมประโยชน์แก่ผู้ซื้อในขณะนั้น ผู้ขายตกลงจะชดใช้มูลค่าสำหรับ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” หรือเอกสารหรือเครื่องหมายใดเครื่องหมายหนึ่งที่มีการเรียกร้อง การกล่าวหา การฟ้องร้องคดี หรือการละเมิดดังกล่าวนั้น ตามมูลค่าให้แก่ผู้ซื้อ และผู้ขายตกลงรับของเหล่านั้นคืน

อย่างไรก็ตาม ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบในกรณีที่มีการเรียกร้อง การกล่าวหา การฟ้องร้องคดี หรือการละเมิดตามความในวรรคก่อนนั้นเกิดขึ้น อันเนื่องมาจาก (1) ผู้ซื้อได้ใช้ อนุญาต หรือขาย “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” หรือเอกสารรวมไปพร้อมกับผลิตภัณฑ์อื่นๆ ซึ่งผู้ขายไม่ได้เป็นผู้จัดทำให้ และเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์โดยผลิตภัณฑ์อื่นๆ นั้น หรือ (2) ผู้ซื้อได้กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการฝ่าฝืน การใช้ในทางที่ผิด หรือการละเมิดต่อทรัพย์สินในทางปัญญา

### **ข้อ 12. การเปลี่ยนแปลงรุ่นและ/หรือแบบของ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย”**

ผู้ขายอาจทำการส่งมอบ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ที่มีคุณสมบัติและคุณลักษณะเฉพาะเปลี่ยนแปลงแตกต่างไปจาก “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ที่ระบุไว้ในสัญญาให้แก่ผู้ซื้อได้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

12.1 ผู้ขายต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงรุ่นหรือแบบของ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ซื้อพิจารณา และต้องได้รับความยินยอมจากผู้ซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการดำเนินการใดๆ ทั้งสิ้น

12.2 รุ่นหรือแบบของ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ที่เปลี่ยนแปลงใหม่นั้น จะต้องมีความสัมพันธ์และคุณลักษณะเฉพาะและคุณภาพดีกว่าที่ระบุไว้ในสัญญา และมีคุณสมบัติเฉพาะ (Specification) สูงกว่าหรือรุ่นใหม่กว่าที่ตกลงไว้ตามสัญญา โดยมีหลักฐานแนบชัดเจนและมีเอกสารรับรองจากโรงงานผู้ผลิต/เจ้าของผลิตภัณฑ์ และผู้เชี่ยวชาญในด้านนั้นรับรองไว้

12.3 รุ่นหรือแบบของ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ที่เปลี่ยนแปลงใหม่นั้น ต้องมีราคาไม่เปลี่ยนแปลงหรือถูกลงกว่าเดิม ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าบำรุงรักษาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ที่จะส่งมอบใหม่ด้วย ในกรณีที่ราคาขายหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ สูงกว่าเดิมที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้ขายต้องตกลงยินยอมที่จะส่งมอบ “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ที่เปลี่ยนแปลงใหม่ในราคาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่เปลี่ยนแปลงจากสัญญาที่ตกลงกันไว้ ทั้งนี้ผู้ขายยังคงมีภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามข้อตกลง และเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ทุกประการ

### **ข้อ 13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายตกลงส่งมอบหลักประกันเป็น..... ของธนาคารพาณิชย์ในประเทศที่ผู้ซื้อเห็นชอบสำหรับประกันการปฏิบัติตามสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญาทั้งหมดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้ขายสำเร็จลุล่วงไปให้แก่ผู้ซื้อ ยึดถือไว้ หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบงานให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือผู้ขายผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดตามสัญญานี้ ผู้ขายยินยอมให้ผู้ซื้อเรียกร้องจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานั้นๆ เพื่อเป็นค่าปรับและ/หรือค่าเสียหาย/ค่าใช้จ่ายใดๆ แห่งสัญญานี้ได้ทันที ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยมีต้องเรียกร้องจากผู้ขายก่อน

ผู้ขายได้ส่งมอบ.....ซึ่งเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานับวันจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้ขายได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไปให้แก่ ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานับวัน

หลักประกันดังกล่าว (หนังสือค้ำประกัน) ผู้ขายยินดีให้ผู้ซื้อเก็บรักษาไว้ในครอบครองของผู้ซื้อ และผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายโดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ผู้ขายพ้นจากภาระข้อผูกพันตามสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว *(ใช้ในกรณีวางหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร)*

หลักประกันดังกล่าว (แคชเชียร์เช็ค) ผู้ขายยินดีให้ผู้ซื้อทำการเรียกเก็บเงินจากแคชเชียร์เช็คที่เป็นหลักประกันสัญญาดังกล่าว และทำการเก็บรักษาเงินสดไว้ในครอบครองของผู้ซื้อ และผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายโดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ผู้ขายพ้นจากภาระข้อผูกพันตามสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว *(ใช้ในกรณีวางหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็ค)*

ในกรณีที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงให้มีการดำเนินงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในสัญญานับวันและจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาระหว่างกัน ซึ่งมีผลให้มูลค่าตามสัญญาซื้อขายฉบับนี้เพิ่มขึ้นในภายหลัง ผู้ขายตกลงส่งมอบหลักประกันสัญญาสำหรับงานส่วนที่เพิ่มเติมขึ้นนั้นให้แก่ผู้ซื้อเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 10 ของราคา “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ส่วนที่เพิ่มเติมรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาไว้ต่อกัน จนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้ขายได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไปให้แก่ผู้ซื้อยึดถือไว้ และในกรณีที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาสัญญาให้แก่ผู้ขาย ผู้ขายตกลงทำการขยายระยะเวลาการค้ำประกันของหลักประกันสัญญาออกไปตราบเท่าที่ผู้ขายยังต้องมีภาระหน้าที่รับผิดชอบต่อผู้ซื้อตามสัญญานับวันอยู่

ทั้งนี้ หากผู้ขายไม่ส่งมอบหลักประกันสัญญาส่วนเพิ่มเติมตามวรรคก่อนทั้งหมดครบถ้วน ให้แก่ผู้ซื้อภายใน 15 วัน ก่อนทำการส่งมอบงานตามสัญญางวดสุดท้ายของปีนั้น ผู้ขายตกลงให้ผู้ซื้อหักจากเงินค่า “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” รวมภาษีมูลค่าเพิ่มงวดสุดท้ายของปีนั้นที่ผู้ซื้อต้องจ่ายให้ผู้ขายไว้เป็นหลักประกันในส่วนงานที่เพิ่มขึ้น

#### ข้อ 14. ภาษีอากร

ในกรณีที่ต้องเสียภาษีนำเข้า ภาษีการค้า ภาษีเทศบาล และภาษีอื่นใดทุกประเภท อันเนื่องจากการซื้อขายหรือ การทำสัญญาซื้อขายหรือการบำรุงรักษาที่กำหนดรวมอยู่ในสัญญานี้ ผู้ขายต้องรับผิดชอบในการเป็นผู้ชำระแต่เพียงฝ่ายเดียวทั้งสิ้น

#### ข้อ 15. กรณีผิดสัญญา

ผู้ขายจะตกเป็นผู้ผิดสัญญานี้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- 15.1 ผู้ขายส่งมอบและ/หรือติดตั้ง “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ซึ่งไม่เป็นการสมประโยชน์แก่ผู้ซื้อ และ/หรือตามวัตถุประสงค์ของผู้ซื้อ
- 15.2 ผู้ขายกระทำการทุจริตเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อ
- 15.3 ผู้ขายปฏิบัติงานผิดข้อกำหนดเงื่อนไข และ/หรือคำรับรองที่เป็นสาระสำคัญของสัญญานี้ ไม่ว่าจะข้อใดข้อหนึ่ง
- 15.4 ผู้ขายมีพฤติกรรมหรือจงใจกระทำการใดๆ ที่เห็นได้ชัดว่า หากผู้ขายได้ดำเนินการตามพฤติกรรมหรือการกระทำใดๆ ดังกล่าวต่อไปแล้วมีแต่จะเกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อ
- 15.5 ผู้ขายเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับของผู้ซื้อ

#### ข้อ 16. ผลของการผิดสัญญา

ในกรณีที่ผู้ขายผิดนัดและ/หรือผิดสัญญาตามที่กล่าวมาในข้อ 15. ผู้ซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า รวมถึงไม่ต้องชดเชยค่าเสียหาย หรือจ่ายค่าตอบแทนใดๆ ให้แก่ผู้ขายสำหรับงานที่ผู้ขายดำเนินการไปทั้งสิ้น รวมทั้งผู้ขายตกลงยินยอมให้ผู้ซื้อเรียกค่าปรับและค่าเสียหายที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการกระทำและ/หรือปฏิบัติผิดสัญญานี้จากผู้ขายได้ โดยผู้ขายให้สิทธิผู้ซื้อที่จะเรียกร้องจากผู้ค้าประกันและ/หรือบังคับเอาจากหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาของผู้ขายและ/หรือเรียกร้องจากผู้ขายตามแต่ผู้ซื้อจะเห็นควร

#### ข้อ 17. การสิ้นสุดสัญญา

17.1 ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาได้ หรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ทันตามกำหนดหรือมีเหตุการณ์ใดที่ทำให้ผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติงานได้หรือปฏิบัติงานได้ไม่สมประโยชน์ของผู้ซื้อตามที่ได้ตกลงกันไว้ ให้ผู้ซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ โดยต้องแจ้งให้ผู้ขายทราบล่วงหน้า 7 วัน เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่รวมถึงกรณีตามข้อ 16 และข้อ 17.2 วรรคหนึ่ง

17.2 ในกรณีที่ผู้ขายผิดสัญญาในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของสัญญานี้ ให้ผู้ซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้เป็นลายลักษณ์อักษร และ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

หากผู้ซื้อประสงค์จะบอกเลิกสัญญาเพราะเหตุอื่นใดนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคก่อน ผู้ซื้อต้องบอกกล่าวไปยังผู้ขายเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันที่ประสงค์จะให้สัญญานี้สิ้นสุดลง โดยผู้ขายมีสิทธิได้รับชำระเงินค่าซื้อขายตามส่วนของงานที่ได้ทำและส่งมอบแก่ผู้ซื้อแล้ว

17.3 เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือถูกศาลพิพากษาล้มละลาย หรือมีการดำเนินการเพื่อขอฟื้นฟูกิจการต่อศาลตามกฎหมายล้มละลาย เลิกกิจการ ถูกเพิกถอนทะเบียนหรือถูกระงับไม่ให้เกิดธุรกิจ หรือมีการชำระบัญชี ให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้

17.4 เมื่อสัญญาสิ้นสุดไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ก็ตาม ให้ผู้ขายส่งมอบบรรดาข้อมูลของผู้ซื้อไม่ว่าอยู่ในรูปใดๆ รวมทั้งทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เป็นสิทธิของผู้ซื้อและเครื่องอุปกรณ์ใดๆ ของผู้ซื้อ (ถ้ามี) คืนแก่ผู้ซื้อทั้งหมด

17.15 กรณีผู้ซื้อประสงค์จะเลิกการบำรุงรักษาตามที่กำหนดในข้อ 3.2 ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามสัญญานี้ เนื่องจาก “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” ที่ว่าจ้างบำรุงรักษาถูกยกเลิกใช้งาน และ/หรือกรณีมีการรวมสัญญาหลายฉบับรวมเป็นฉบับเดียว (Consolidate) และ/หรือด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้ขายตกลงยินยอมให้ผู้ซื้อมีสิทธิบอกเลิกการบำรุงรักษาโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน



## ข้อ 18. การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือบอกกล่าว ทวงถาม, คำบอกกล่าว, หรือหนังสืออื่นใดที่จะส่งให้แก่นักทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหากส่งไปยังที่อยู่ระบุไว้ข้างต้นของสัญญาแล้ว ไม่ว่าจะมิได้รับหนังสือหรือไม่ยอมรับหนังสือดังกล่าวก็ตาม ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่นักทางโดยชอบ และแม้หากว่าส่งให้ไม่ได้เพราะที่อยู่ดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไป หรือถูกเรือถอนไปโดยคู่สัญญาแต่ละฝ่ายมิได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือการเรือถอนนั้นเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบก็ดี ให้ถือว่าคู่สัญญาฝ่ายนั้นได้รับทราบหนังสือติดต่อ บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดดังกล่าวแล้วโดยชอบ

บรรดาหนังสือบอกกล่าว ทวงถาม, คำบอกกล่าว, หรือหนังสืออื่นใดที่จะส่งให้แก่นักทางโดยให้คนนำไปส่งยังที่อยู่ระบุไว้ข้างต้นของสัญญาแล้ว ถ้าหากมีผู้มีอำนาจ/ผู้แทนของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งลงนามรับเอกสาร หรือมีหนังสือตอบโต้ระหว่างกันให้ถือว่าได้ส่งให้แก่นักทางโดยชอบ

## ข้อ 19. การแยกส่วนที่เป็นโมฆะออกจากส่วนที่สมบูรณ์

ในสัญญานี้หากมีข้อความหรือข้อตกลงใดที่ตกเป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม คู่สัญญาตกลงให้แยกส่วนที่เป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์นั้นออกจากข้อความและข้อตกลงอื่นๆ ที่สมบูรณ์ โดยให้ถือว่าข้อความอื่นที่สมบูรณ์นั้นมีผลผูกพันและใช้บังคับได้ตามกฎหมาย และคู่สัญญาจะริบเจรจาเพื่อตกลงแก้ไขข้อความหรือข้อตกลงที่เป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์นั้นต่อไป

## ข้อ 20. บททั่วไป

20.1 ผู้ขายรับทราบและตกลงว่าจะไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงาน ตามสัญญาฉบับนี้ให้แก่บุคคลอื่นใดเป็นผู้ดำเนินงานแทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ไม่ว่าจะด้วยเหตุประการใดๆ รวมถึงผู้ขายจะโอนสิทธิหรือหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้ผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ซื้อเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้ขายยังคงมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการดำเนินการตามสัญญา ตลอดจนผลของการปฏิบัติตามสัญญานี้ในส่วนที่ผู้ขายได้กระทำไว้ รวมถึงผู้ขายต้องดำเนินการให้ผู้รับโอนสิทธิหรือหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาปฏิบัติตามข้อกำหนดและหน้าที่ความรับผิดชอบและเงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุไว้ในสัญญานี้อย่างเคร่งครัด

อนึ่ง หากจะมีความเสียหายเกิดขึ้นในภายหน้า ผู้ขายยังคงต้องรับผิดชอบในทรัพย์สินที่ซื้อขายและการดำเนินงานตามสัญญาทั้งหมด ถึงแม้ผู้ขายจะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรในการโอนสิทธิและหน้าที่แล้วก็ตาม ความยินยอมดังกล่าวหาได้ทำให้ผู้ขายพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้แต่อย่างใดไม่

20.2 ผู้ขายตกลงว่าบรรดาข้อมูล, เอกสาร, รายละเอียดเกี่ยวกับระบบงาน (System Specification) และความลับทางธุรกิจของผู้ซื้อที่ส่งมาติดต่อสื่อสารจากผู้ซื้อไม่ว่าในลักษณะใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ไม่ว่าก่อน หรือหลังจากวันที่ลงนามในสัญญานี้ ถือเป็นข้อมูลความลับของผู้ซื้อ ซึ่งผู้ขายจะต้องนำไปใช้ประโยชน์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญานี้เท่านั้น และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของผู้ซื้อดังกล่าวให้แก่บุคคลที่สาม โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ซื้อก่อน เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลให้แก่พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนและ/หรือบุคลากรของผู้ขายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ทั้งนี้ผู้ขายมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน และ/หรือบุคลากรของผู้ขายดังกล่าวไม่ให้เปิดเผยข้อมูลความลับของผู้ซื้อให้แก่บุคคลที่สาม โดยปราศจากความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ซื้อ

20.3 ผู้ขายเข้าใจและยอมรับว่า ข้อมูลหรือเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็นทรัพย์สินของผู้ซื้อ ผู้ขายจะใช้ข้อมูลและ/หรือเอกสารดังกล่าว ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้เท่านั้น และจะต้องเก็บรักษาข้อมูล และ/หรือเอกสารดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยจะเปิดเผยต่อบุคคลอื่นไม่ได้เป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ซื้อเป็นลายลักษณ์อักษร และตกลงจะควบคุมดูแลให้บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง และ/หรือตัวแทนของผู้ขายปฏิบัติเช่นเดียวกันกับผู้ขายด้วย ในกรณีนี้สัญญานี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้ขายตกลงส่งมอบบรรดาข้อมูลและเอกสารดังกล่าวคืนให้แก่ผู้ซื้อทันที

20.4 ผู้ขายตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลใดๆ ที่ได้รับมาเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ไว้เป็นความลับตลอดไป แม้ว่าสัญญานี้จะสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ แล้วก็ตาม

20.5 ผู้ขายต้องทำการส่งมอบเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการตรวจรับและการชำระเงิน รวมถึงหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้ขายมีหน้าที่ต้องแจ้งผู้ซื้อ เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน แต่ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกะทันหันที่ผู้ขายมิได้วางแผนหรือคาดการณ์ไว้ ผู้ขายมีหน้าที่ต้องแจ้งผู้ซื้อ เป็นลายลักษณ์อักษรในทันที เพื่อให้ผู้ซื้อ ทำการพิจารณา วิเคราะห์ผลกระทบ และหาวิธีในการแก้ไขควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

20.6 ผู้ชายต้องจัดทำและส่งมอบแผนฉุกเฉินสำหรับการดำเนินการและการให้บริการต่างๆ ตามสัญญาฉบับนี้ แผนการบริหารการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และวิธีการในการกู้คืนระบบงานเมื่อเกิดปัญหา

20.7 หากมีการยกเลิกสัญญา ผู้ชายมีหน้าที่ต้องส่งมอบงานและเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องคืนให้แก่ผู้ซื้อรวมถึงให้การสนับสนุนตามความจำเป็น เพื่อให้ผู้ซื้อสามารถดำเนินงานต่อไปได้เองอย่างต่อเนื่อง

20.8 ผู้ซื้อสงวนสิทธิในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ชาย โดยผู้ตรวจสอบภายในและ/หรือผู้ตรวจสอบภายนอกของผู้ซื้อ ตลอดระยะเวลาของสัญญาฉบับนี้ รวมถึงผู้ซื้อสงวนสิทธิในการเรียกดูข้อมูลต่างๆ จากผู้ชาย ซึ่งเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือมีผลกระทบต่อการทำงานของบริการแก่ผู้ซื้อและ/หรือ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ที่ผู้ซื้อเห็นว่าจำเป็นต่อการบริหารความเสี่ยงของผู้ซื้อและ/หรือ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

20.9 ผู้ชายตกลงยินยอมให้ผู้ซื้อทำการบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ รวมถึงตกลงยินยอมชดเชยค่าปรับ, ค่าเสียหาย, ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งยินยอมให้ผู้ซื้อทำการบังคับชำระหนี้จากหลักประกันสัญญา รวมถึงผู้ชายรับทราบสิทธิของผู้ซื้อที่จะสามารถทำการฟ้องร้องดำเนินคดีต่างๆ และเรียกค่าปรับ, ค่าเสียหาย, ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น อันเกิดจากการกระทำของผู้ชายและพนักงาน/ลูกจ้าง/ตัวแทนและ/หรือบุคลากรของผู้ชาย และทำการขึ้นชื่อผู้ชายเป็นผู้ทำงาน ตามแต่กรณี อาทิ

- (1) กรณีผู้ชายไม่ปฏิบัติตามสัญญา
- (2) กรณีผู้ชายปฏิบัติงานตามสัญญา แต่ก่อให้เกิดความบกพร่อง ความเสียหาย และไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง
- (3) กรณีผู้ชายส่งมอบงานตามสัญญาไม่ได้มาตรฐานหรือวัสดุที่ใช้งานไม่ได้มาตรฐาน
- (4) กรณีผู้ชายส่งมอบงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา ทำให้งานบกพร่องเสียหายอย่างร้ายแรง
- (5) กรณีผู้ชายเปิดเผยข้อมูลระบบงาน/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเนื่องจากสัญญา/ข้อมูลอื่นเป็นความลับของผู้ซื้อ
- (6) กรณีผู้ชายกระทำการละเมิดต่อผู้ซื้อ, กระทำผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์, พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (7) กรณีผู้ชายกระทำการให้เกิดความเสียหายต่อผู้ซื้อและ/หรือ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ไม่ว่าทางแพ่งและทางอาญา

20.10 ผู้ซื้อสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงสัญญา ซึ่งรวมถึงการแก้ไข ต่ออายุ และบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ เพื่อให้มีความคล่องตัวในการปรับปรุงการให้บริการหากจำเป็น เช่น การปรับปรุงให้ทันกับพัฒนาการทางเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมทั้งเพื่อไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของผู้ซื้อและ/หรือ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ในอนาคต

20.11 ผู้ชายต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ รวมทั้งระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของผู้ซื้อ ตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์อื่นใดของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

20.12 สัญญานี้อยู่ภายใต้บังคับและตีความตามกฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

## **ข้อ 21. การลดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายระยะเวลาส่งมอบ**

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อหรือจากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ชายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย อันเป็นเหตุให้ผู้ชายไม่สามารถส่งมอบและติดตั้ง “ทรัพย์สินที่ซื้อขาย” และ/หรือดำเนินการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ชายมีสิทธิทำการขอขยายเวลาดำเนินการตามสัญญา และ/หรือของลดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อพิจารณาภายใน 15 (สิบห้า) วันทำการนับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ชายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ชายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา และ/หรือหรือของลด หรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีดังกล่าวเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของลด หรือลดค่าปรับ ตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

## **ข้อ 22. ในกรณีที่เงื่อนไขและข้อกำหนดขัดแย้งกัน**

กรณีที่ข้อความหรือข้อกำหนดใดๆ ในสัญญาฉบับนี้มีความขัดหรือแย้งกับเอกสารแนบท้ายสัญญาหรือหากเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง คู่สัญญาตกลงให้บังคับใช้ตามลำดับของเอกสาร ดังนี้

22.1 ข้อความหรือข้อกำหนดใดๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาขัดหรือแย้งกับเอกสารแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาตกลงให้บังคับใช้ตามข้อความหรือข้อกำหนดใดๆ ในสัญญา

22.2 ข้อความหรือข้อกำหนดใดๆ ที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงบังคับใช้ตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR และเอกสารของผู้ซื้อเท่านั้น ในกรณีที่ข้อความหรือข้อกำหนดใดๆ ที่กำหนดไว้ใน

เอกสารแนบทำสัญญาขัดหรือแย้งกันเองนอกเหนือจากเงื่อนไขและข้อกำหนดในเอกสาร TOR และเอกสารของผู้ซื้อ ในกรณีดังกล่าวคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำการริบเรจจากตกลงกันโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ หากคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่สามารถเจรจาได้ภายใน 30 วันนับจากวันที่เกิดข้อพิพาท ผู้ขายตกลงยินยอมที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

**บริษัท ไทยคอมพิวเตอร์เซอร์วิส เซส จำกัด**  
-ประทับตราสำคัญบริษัท-

**บริษัท.....**  
-ประทับตราสำคัญบริษัท-

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขาย  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)



## สัญญาการรักษาความลับ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ บริษัท กรุงไทยคอมพิวเตอร์เซอร์วิส จำกัด เมื่อวันที่.....ระหว่าง .....  
บริษัท กรุงไทยคอมพิวเตอร์เซอร์วิส จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 1 ซอยสุขุมวิท 2 อาคารไสบบราวน์ 1/22 ถนน  
สุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดย.....ผู้มีอำนาจกระทำการแทน.....  
บริษัท ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “บริษัท” และ  
..... สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ..... โดย  
ผู้มีอำนาจลงนามกระทำการแทนบริษัท .....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “บริษัทคู่ค้า”  
โดยที่

(ก) คู่สัญญาตกลงกันว่าคู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะเป็นทั้งคู่สัญญาฝ่ายที่เปิดเผยความลับและคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับความลับโดย  
คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะเปิดเผยข้อมูลให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายโดยไม่คิดค่าตอบแทนใดๆ รวมทั้งสัญญาว่าจะเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่ง  
รายละเอียดข้อมูลความลับบางประการ (ตามที่ได้นิยามไว้ในสัญญานี้) ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญานี้  
นี้ เพื่อวัตถุประสงค์ (“วัตถุประสงค์”) การทำสัญญา และการดำเนินงานตามสัญญา  
..... สัญญาเลขที่ .....

(ข) คู่สัญญายอมรับว่าเพื่อให้การทำสัญญาและการดำเนินงานตามสัญญาดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึง  
จำเป็นหรือจะจำเป็นให้คู่สัญญาแต่ละฝ่ายเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลบางประการให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่าย ซึ่งต่างถือว่าเป็นเรื่องที่เป็น  
ความลับสูงสุดและ/หรือเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญเชิงพาณิชย์

คู่สัญญาจึงตกลงทำสัญญานี้ขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกและคุ้มครองการเปิดเผยและแลกเปลี่ยนรายละเอียดข้อมูล  
ดังกล่าว โดยมีข้อกำหนดในการรักษาความลับดังต่อไปนี้

### 1. คำนิยาม

- ถ้อยคำต่อไปนี้จะมีความหมายดังนี้ เว้นแต่ข้อความกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- “สัญญา” หมายถึง สัญญาการรักษาความลับและสัญญา..... สัญญาเลขที่.....  
.....
- “ผู้มีอำนาจ” หมายถึง ผู้มีอำนาจของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้มีอำนาจในการ  
กระทำการแทน
- “ข้อมูลอันเป็นความลับ” หมายถึง ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสัญญา.....สัญญาเลขที่ .  
....., ข้อมูลสารสนเทศ, รายละเอียดข้อมูลทางการเงิน/ธุรกิจ/เทคนิค หรือข้อมูล  
อื่นๆ อีกทั้งรายละเอียดข้อมูลอื่นๆ ทั้งหมด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่ได้จำกัดเพียงแผนงานของบริษัท  
กรุงไทยคอมพิวเตอร์เซอร์วิส จำกัด เพื่อพัฒนาการผลิต เครือข่ายโทรคมนาคม การขาย  
และงานบริการ ทั้งที่ได้ทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจา หรือบนสื่อแม่เหล็ก หรือ  
สื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ รวมถึงข้อมูลอันเป็นความลับทั้งหมดของ  
มจ.ธนาคารกรุงไทย ซึ่งถือว่าเป็นข้อมูลความลับสูงสุด
- “ข้อมูลสารสนเทศ” หมายถึง ข้อมูลทุกประเภททั้งที่อยู่ในรูปของเอกสาร เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สื่อบันทึกข้อมูล  
ต่างๆ รวมถึงข้อมูลหรือความรู้ภายในบริษัท กรุงไทยคอมพิวเตอร์เซอร์วิส จำกัด และ/  
หรือมจ.ธนาคารกรุงไทย ทั้งหมดขององค์กร ได้แก่ ข้อมูล อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์  
บุคลากร และบริการสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง
- “การเปิดเผยข้อมูลความลับ” หมายถึง การเผยแพร่, การขาย, การให้เช่าซื้อ, การแจกจ่าย, การทำซ้ำ, การดัดแปลง และ  
การให้เช่าต้นฉบับหรือสำเนา งานที่เกี่ยวข้องกับ “ข้อมูลอันเป็นความลับ” ไม่ว่าทั้งหมด  
หรือบางส่วน ไม่ว่าจะอยู่ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บริษัท กรุงไทย  
คอมพิวเตอร์เซอร์วิส จำกัด และ/หรือมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือไม่ก็ตาม
- “วัตถุประสงค์” มีความหมายตามที่ไว้ในอารัมภบท (ก) และ (ข)

### 2. การรักษาความลับ

2.1 บริษัทผู้ค้าเข้าใจและยอมรับว่า “ข้อมูลอันเป็นความลับ” เป็นทรัพย์สินของบริษัท กรุงเทพมหานครคอมพิวเตอร์เซอร์วิส เซส จำกัด และธนาคารกรุงไทย. หรือ บมจ. และถือว่าเป็นข้อมูลความลับสูงสุด ซึ่ง “บริษัทผู้ค้า” ตกลงดำเนินการให้ “บริษัทผู้ค้า” ช่วง/ผู้รับจ้างช่วง จัดทำข้อตกลงในการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับไว้ให้แก่ “บริษัท” ซึ่งหาก “บริษัทผู้ค้า” และหรือเจ้าหน้าที่/ของ “บริษัทผู้ค้า” และ/หรือ “บริษัทผู้ค้า” ช่วง/ผู้รับจ้างช่วงได้รับทราบข้อมูลและหรือเอกสารใดๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน/งานตามสัญญา ซึ่ง “บริษัทผู้ค้า” จะต้องเก็บรักษาข้อมูลและหรือเอกสารดังกล่าวต่อบุคคลอื่นเป็นอัน/หรือเอกสารดังกล่าวไว้เป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยข้อมูล และ/หรือ “บริษัทผู้ค้า” ตกลงจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ของ “บริษัทผู้ค้า” และหรือ/ “บริษัทผู้ค้า” ช่วง/ผู้รับจ้างช่วงทำการปฏิบัติ เช่นเดียวกับกับ “บริษัทผู้ค้า” ด้วย เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) “บริษัทผู้ค้า” ได้รับความยินยอมจาก “บริษัท” เป็นหนังสือ หรือ

(2) “บริษัทผู้ค้า” จะต้องเปิดเผยตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งของหน่วยราชการที่มีอำนาจตามกฎหมายหรือศาล หรือ

(3) เป็นที่เปิดเผยเป็นการทั่วไปและสาธารณชนสามารถหาข้อมูลดังกล่าวได้โดยไม่ได้ฝ่าฝืน(ก)หรือเอกสารนั้น/ข้อมูลและเป็นที่เปิดเผยต่อสาธารณะอยู่แล้วซึ่งมิได้เกิดขึ้นจากการผิดข้อตกลงรักษาความลับของ(ข)ข้อตกลงฉบับนี้ หรือ “บริษัทผู้ค้า” หรือ (ค) “บริษัทผู้ค้า” ได้รับการเปิดเผยจากบุคคลภายนอกหรือแหล่งข้อมูลอื่นใดนอกเหนือจาก “บริษัท” ซึ่งไม่มีภาระผูกพันในการรักษาข้อมูลความลับต่อ “บริษัท” หรือ (ง) คู่สัญญาได้ตกลงกันเป็นหนังสือไว้ล่วงหน้าว่าข้อมูลหรือเอกสารนั้นไม่เป็นข้อมูลที่เป็ความลับ หรือ (จ) อยู่ในความครอบครองของ “บริษัทผู้ค้า” อยู่แล้วก่อนที่ “บริษัทผู้ค้า” จะได้รับจาก “บริษัท”

2.2 บริษัทผู้ค้าตกลงว่า “ข้อมูลอันเป็นความลับ” รวมถึงบรรดาข้อมูล เอกสาร และความลับทางธุรกิจของบริษัท ทั้งปวงที่ติดต่อสื่อสารมาจากบริษัทไม่ว่าในลักษณะใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ไม่ว่าก่อนหรือหลังจากวันที่ลงนามในสัญญานี้ ถือว่าเป็น “ข้อมูลอันเป็นความลับ” ของบริษัท ซึ่งบริษัทผู้ค้าจะต้องนำไปใช้ประโยชน์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญานี้เท่านั้นและต้องไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทดังกล่าวให้แก่บุคคลที่สาม โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลให้แก่พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน และ/หรือบุคลากรของบริษัทผู้ค้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ทั้งนี้ บริษัทผู้ค้ามีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน และ/หรือบุคลากรของบริษัทผู้ค้าดังกล่าวไม่ให้เปิดเผยข้อมูลความลับของ บริษัทให้แก่บุคคลที่สาม โดยปราศจากความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท

2.3 บริษัทผู้ค้าเข้าใจและยอมรับว่าข้อมูลหรือเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็น “ข้อมูลอันเป็นความลับ” และเป็นทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทผู้ค้าจะใช้ข้อมูลและ/หรือเอกสารดังกล่าวในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้เท่านั้น และจะต้องเก็บรักษาข้อมูล และ/หรือเอกสารดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยจะเปิดเผยต่อบุคคลอื่นไม่ได้เป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และตกลงจะควบคุมดูแลให้บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง และ/หรือตัวแทนของบริษัทผู้ค้าปฏิบัติเช่นเดียวกับบริษัทผู้ค้าด้วย และในกรณีที่สัญญานี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ บริษัทผู้ค้าตกลงส่งมอบบรรดาข้อมูลและเอกสารดังกล่าวคืนให้แก่บริษัททันที

2.4 บริษัทผู้ค้าตกลงจะเก็บรักษา “ข้อมูลอันเป็นความลับ” ที่ได้รับมาเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ไว้เป็นความลับตลอดไป แม้ว่าสัญญานี้จะสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ แล้วก็ตาม

2.5 “บริษัทผู้ค้า” ตกลงที่จะเก็บรักษาข้อมูลและหรือเอกสารใดๆ ที่เป็นความลับอย่างเคร่งครัด ในสถานที่หรือระบบที่มีความ/หรือข้อมูลอื่นๆ และตกลงว่าจะใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานที่/ปลอดภัยโดยเก็บแยกจากเอกสารและ ว่าจ้างตามที่ได้ระบุในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น อีกทั้งจะไม่ใช้ข้อมูลของ “บริษัท” ไปในทางใดๆ อันทำให้ หรืออาจทำให้เกิดความเสียหายต่อ “บริษัท” ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2.6 “บริษัทผู้ค้า” ตกลงที่จะกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ของ “บริษัทผู้ค้า”

2.7 “บริษัทผู้ค้า” ตกลงจะส่งคืนหรือทำลายข้อมูลและหรือเอกสารใดๆ ที่เป็นความลับในแต่ละงวดงานในทันที เมื่อ/ปฏิบัติงานที่ว่าจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะไม่ทำสำเนาหรือทำซ้ำซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับนั้น ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ

### 3. ข้อกำหนดการเข้าถึงติดต่อประสานงานหรือใช้งานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ “บริษัท” และ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

3.1 “บริษัทผู้ค้า” ต้องสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ของตนรับทราบถึงรายละเอียดในสัญญาการรักษาความลับฉบับนี้ รวมถึงเอกสารสัญญาหรือข้อตกลงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่จาก “บริษัทผู้ค้า” สามารถปฏิบัติงานให้แก่ “บริษัท” ได้อย่างถูกต้อง ในการเข้าถึงติดต่อประสานงาน หรือใช้งานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ “บริษัท” และ/หรือ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

3.2 เจ้าหน้าที่จาก “บริษัทผู้ค้า” ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงานต่างๆ ของ “บริษัท” และ บมจ. ธนาคารกรุงไทย อย่างเคร่งครัด โดยกรณีที่มีข้อสงสัยใดๆ ให้สอบถามจากพนักงานของ “บริษัท” ที่เป็นผู้ติดต่อประสานงาน

3.3 เจ้าหน้าที่จาก “บริษัทผู้ค้า” ต้องติดบัตรผู้มาติดต่อตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของ “บริษัท” และ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

3.4 เจ้าหน้าที่จาก “บริษัทคู่ค้า” ทุกคน ต้องรักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับทราบระหว่างการปฏิบัติงานให้แก่ “บริษัท” ไว้เป็นความลับ และอนุญาตให้ใช้ข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานให้กับ “บริษัท” เท่านั้น ห้ามมิให้ทำการเปิดเผยต่อบุคคลอื่นก่อนได้รับอนุญาตจากทาง “บริษัท” อย่างเด็ดขาด

3.5 กรณีที่เจ้าหน้าที่จาก “บริษัทคู่ค้า” มีความจำเป็นต้องขอใช้งานข้อมูลประเภท Internal Use Only ที่ใช้ภายในหน่วยงาน, Confidential ข้อมูลที่มีความสำคัญ หรือข้อมูลที่เป็นความลับของ “บริษัท” “บริษัทคู่ค้า” ต้องทำการแจ้งต่อพนักงานที่เป็นผู้ติดต่อประสานงานเพื่อขออนุญาตใช้งานข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลหรือผู้มีอำนาจก่อน โดย “บริษัทคู่ค้า” จะได้รับอนุญาตให้ใช้งานข้อมูลเท่าที่จำเป็นต้องรับรู้หรือใช้เพื่อการปฏิบัติงานเท่านั้น (ยึดตามหลักการ Need-to-know และ Need-to-use)

3.6 กรณีที่การให้บริการของ “บริษัทคู่ค้า” อยู่ภายนอกพื้นที่ของบริษัท กรุงเทพมหานคร เซอร์วิส เซส จำกัด และหรือ/ธนาคารกรุงไทย.อบมจ “บริษัท” ขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าตรวจสอบทุกพื้นที่ที่มีการนำข้อมูลของ “บริษัท” และ/หรือ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ไปใช้งาน การส่งผ่าน หรือประมวลผล ซึ่งการตรวจสอบอาจทำโดยผู้ตรวจสอบจากภายนอกที่ได้รับการว่าจ้างจาก “บริษัท” หรือผู้ตรวจสอบภายในองค์กรของ “บริษัท” ก็ได้

3.7 “บริษัทคู่ค้า” ต้องแจ้งรายชื่อของเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าปฏิบัติงานต่อ “บริษัท” ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคคลที่เข้าปฏิบัติงาน ต้องแจ้งให้ทาง “บริษัท” ทราบและเห็นชอบล่วงหน้าทุกครั้ง

3.8 เจ้าหน้าที่จาก “บริษัทคู่ค้า” สามารถนำอุปกรณ์สารสนเทศส่วนบุคคลเช่น Notebook ใช้งานในพื้นที่สำนักงานขององค์กร “บริษัท” ได้ โดยห้ามเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ภายในองค์กรของ “บริษัท” กรณีที่มีความจำเป็นต้องเชื่อมต่อเพื่อการปฏิบัติงานต้องแจ้งความจำนงต่อพนักงานที่เป็นผู้ติดต่อประสานงาน เพื่อดำเนินการขออนุมัติตามความเหมาะสม โดย “บริษัท” จะอนุญาตให้สามารถเข้าใช้งานได้ตามความจำเป็นเท่านั้น

3.9 ห้ามเจ้าหน้าที่จาก “บริษัทคู่ค้า” นำสื่อบันทึกข้อมูลใดๆ มาเชื่อมต่อกับอุปกรณ์สารสนเทศภายในพื้นที่สำนักงานของ “บริษัท” และ/หรือบมจ.ธนาคารกรุงไทย ด้วยตนเอง กรณีที่มีความจำเป็นต้องถ่ายโอนข้อมูล ให้ดำเนินการโดยพนักงานของ “บริษัท” และ/หรือบมจ.ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น

3.10 เจ้าหน้าที่จาก “บริษัทคู่ค้า” ที่มีความจำเป็นต้องเข้าใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ “บริษัท” และ/หรือ บมจ.ธนาคารกรุงไทย “บริษัทคู่ค้า” ต้องแจ้งความจำนงต่อพนักงานที่เป็นผู้ติดต่อประสานงาน เพื่อดำเนินการขออนุมัติตามความเหมาะสม โดยองค์กรจะอนุญาตให้สามารถเข้าใช้งานได้ตามความจำเป็นเท่านั้น ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่จาก “บริษัทคู่ค้า” ต้องให้ความร่วมมือกับ “บริษัท” และบมจ.ธนาคารกรุงไทย ในการตรวจสอบอุปกรณ์ที่นำเข้าใช้งานอย่างเหมาะสม

3.11 เจ้าหน้าที่จาก “บริษัทคู่ค้า” ต้องไม่นำเอกสารหรือซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ของ “บริษัท” และ/หรือบมจ.ธนาคารกรุงไทย ไปใช้งานส่วนตัวหรือใช้งานในทางที่ผิด และห้ามมิให้นำเอกสารหรือซอฟต์แวร์ที่ไม่มีลิขสิทธิ์มาใช้งานในองค์กรของ “บริษัท” และบมจ.ธนาคารกรุงไทย

3.12 ในการปฏิบัติงาน หากเจ้าหน้าที่ของ “บริษัทคู่ค้า” ต้องการติดตั้งโปรแกรม, ปรับแต่งระบบเครือข่าย, เครื่อง Server หรือกระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลง(Change) ต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ “บริษัท” และ/หรือ บมจ.ธนาคารกรุงไทย “บริษัทคู่ค้า” มีหน้าที่ต้องแจ้งต่อพนักงานผู้ติดต่อประสานงานเพื่อดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจของ “บริษัท” และ/หรือบมจ.ธนาคารกรุงไทย ก่อนดำเนินการทุกครั้ง

3.13 ห้ามเจ้าหน้าที่จาก “บริษัทคู่ค้า” ทำการสแกนระบบเครือข่าย ดักฟังข้อมูลบนระบบเครือข่าย หรือพยายามเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ “บริษัท” และ/หรือบมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยไม่ได้รับอนุญาต

3.14 “บริษัทคู่ค้า” ที่มีการจ้างช่วงงานต่อให้ Subcontractor ต้องแจ้งให้ทาง “บริษัท” ทราบทุกครั้ง และต้องดำเนินการให้ Subcontractor ลงนามใน “ข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (NDA)” และปฏิบัติตาม “ข้อกำหนดการเข้าถึงติดต่อประสานงาน หรือใช้งานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ “บริษัท” และบมจ.ธนาคารกรุงไทย ตามสัญญา และตามสัญญาที่ “บริษัทคู่ค้า” ได้ทำไว้กับ “บริษัท” อย่างเหมาะสม โดย “บริษัทคู่ค้า” ต้องรับผิดชอบต่อผลงานและการกระทำทั้งหลายของ Subcontractor ด้วย

3.15 “บริษัทคู่ค้า” ต้องไม่นำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง เข้ามาในองค์กร/พื้นที่ของ “บริษัท” และบมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยไม่ได้รับอนุญาต

3.16 ห้ามเจ้าหน้าที่จาก “บริษัทคู่ค้า” ทำการถ่ายรูป บันทึกวีดิโอ หรือ บันทึกเสียง ภายในพื้นที่ของ “บริษัท” และ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ก่อนได้รับอนุญาต

3.17 ขณะปฏิบัติงานหากพบว่ามีสิ่งผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น ต้องรายงานให้พนักงานที่เป็นผู้ติดต่อประสานงานทราบทันที

3.18 “บริษัท” สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการทำงานของ “บริษัทคู่ค้า” รวมถึงการเพิกถอนสิทธิต่างๆในการเข้าใช้ข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อพบสิ่งผิดปกติหรือมีเหตุละเมิดด้านความมั่นคง(Security Violation)โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

3.19 เจ้าหน้าที่จาก “บริษัทคู่ค้า” ต้องปฏิบัติตามขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย หรือ ที่ระบุไว้ในสัญญาเท่านั้น

3.20 เจ้าหน้าที่จาก “บริษัทคู่ค้า” ต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ต่อ “บริษัท” และ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

3.21 การกระทำใดๆ ของเจ้าหน้าที่จาก “บริษัทคู่ค้า” ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือละเมิดข้อตกลงหรือสัญญาต่างๆ ที่ได้ทำไว้กับ “บริษัท” และ/หรือ บมจ.ธนาคารกรุงไทย “บริษัทคู่ค้า” ที่เป็นต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมด

3.22 ในวันสุดท้ายของการปฏิบัติงานตามข้อตกลงหรือสัญญา เจ้าหน้าที่จาก “บริษัทคู่ค้า” ต้องทำการส่งคืนทรัพย์สินต่างๆ เช่น กุญแจ อุปกรณ์ต่างๆ และ รหัสเข้าระบบ ให้แก่พนักงานผู้ติดต่อประสานงาน หรือผู้มีอำนาจของ “บริษัท” อย่างครบถ้วน

3.23 กรณีที่ “บริษัทคู่ค้า” มีการดำเนินการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้งานบริการตามข้อตกลงหรือสัญญา “บริษัทคู่ค้า” ต้องแจ้งต่อทาง “บริษัท” อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน เพื่อให้ “บริษัท” ทำการพิจารณาวิเคราะห์ผลกระทบ และหาวิธีในการแก้ไขควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

#### 4. ข้อตกลงของ “บริษัทคู่ค้า”

4.1 “บริษัทคู่ค้า” ต้องมีระบบความปลอดภัยในการรักษา “ข้อมูลอันเป็นความลับ” ที่เคร่งครัด ที่ถูกออกแบบมาเพื่อป้องกันการเข้าถึงจากบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต รวมถึงเจ้าหน้าที่ของ “บริษัทคู่ค้า” ด้วย

4.2 “บริษัทคู่ค้า” ต้องเข้มงวดกับระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อให้ได้มาตรฐานในการป้องกันการเข้าถึง “ข้อมูลอันเป็นความลับ” โดยมิได้รับอนุญาต นอกเหนือไปจากกระบวนการเข้ารหัสการใช้งานหรือวิธีปฏิบัติสากลทั่วไป

4.3 “บริษัทคู่ค้า” ต้องคำนึงว่าการรักษาความปลอดภัยของ “ข้อมูลอันเป็นความลับ” คือสิ่งที่ “บริษัทคู่ค้า” ต้องให้ความสำคัญสูงสุด และ “บริษัทคู่ค้า” ตกลงรับรองว่า “ข้อมูลอันเป็นความลับ” จะปลอดภัยจากการเข้าถึงโดยมิได้รับอนุญาต หรือ โดยบังเอิญ ถูกเปลี่ยนแปลง หรือ ลบข้อมูล และเพื่อเป็นหลักประกันว่า “ข้อมูลอันเป็นความลับ” จะปลอดภัย “บริษัทคู่ค้า” ต้องจัดให้มีมาตรการตรวจวัดที่เหมาะสมโดยเจ้าหน้าที่, เจ้าหน้าที่ไอทีหรือทริกเกอร์ และต้องจัดการคุ้มครอง “ข้อมูลอันเป็นความลับ” ด้วยความปลอดภัยสูงสุด

4.4 “บริษัทคู่ค้า” ตกลงและยินยอมให้ “บริษัท” มีสิทธิในการร้องขอเพื่อเข้าถึง “ข้อมูลอันเป็นความลับ” และดำเนินการใดๆ โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมในการเข้าถึง “ข้อมูลอันเป็นความลับ” ใดๆ จาก “บริษัท” ดังต่อไปนี้

4.4.1 “บริษัท” มีสิทธิทำการตรวจสอบ “ข้อมูลอันเป็นความลับ” ที่ “บริษัทคู่ค้า” เก็บรักษาไว้และการเรียกดูของ “ข้อมูลอันเป็นความลับ” นั้น

4.4.2 “บริษัท” มีสิทธิเรียกร้องต่อ “บริษัทคู่ค้า” ให้แก้ไข หากตรวจพบ “ข้อมูลอันเป็นความลับ” ที่ไม่ถูกต้องของตนเอง

4.4.3 “บริษัท” มีสิทธิเรียกร้องต่อ “บริษัทคู่ค้า” ให้แก้ไขปรับปรุงนโยบายและการปฏิบัติงานของทาง “บริษัทคู่ค้า” ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ “ข้อมูลอันเป็นความลับ” และการได้รับแจ้งให้ทราบถึงชนิดของ “ข้อมูลอันเป็นความลับ” ที่ถูกเก็บรักษาไว้โดย “บริษัทคู่ค้า” และ

4.4.4 “บริษัท” มีสิทธิเรียกร้องให้ชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจาก “บริษัทคู่ค้า” กระทำผิดสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด รวมถึงที่เกิดจากการเรียกร้อง ฟ้องร้องดำเนินคดี และการบังคับตามกฎหมายทั้งปวง

#### 5. ทรัพย์สินทางปัญญา

สัญญาฉบับนี้ไม่มีผลบังคับใช้เป็นการโอนสิทธิหรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม) ให้แก่คู่สัญญาที่ได้รับความลับซึ่ง สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ การออกแบบที่จดทะเบียนไว้ การออกแบบที่ไม่ได้จดทะเบียน เครื่องหมายการค้า ชื่อทางการค้า หรือสิทธิอื่นๆ ของคู่สัญญาฝ่ายที่เปิดเผยความลับ ซึ่งอาจมีอยู่ใน ปากฎอยู่ หรือนำมาทำซ้ำไว้ในเอกสารข้อมูลอันเป็นความลับ ทั้งนี้ คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับความลับ หรือบุคคลอื่นใดในคู่สัญญารายนั้นจะไม่นำสิทธิบัตรใดๆ หรือยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า หรือการออกแบบหรือสิทธิเกี่ยวกับสมบัติทางปัญญาใดๆ เกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลอันเป็นความลับหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของรายละเอียดดังกล่าว

#### 6. การโอนสิทธิ์

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่สามารถโอนสิทธิ์และภาระผูกพันตามสัญญาฉบับนี้ได้

#### 7. การว่าจ้าง

ในช่วงระยะเวลาของสัญญาฉบับนี้หรือหกเดือนหลังจากวันสิ้นสุดหรือวันบอกเลิกสัญญา “บริษัทคู่ค้า” จะต้องไม่ว่าจ้างหรือเสนอการทำงานให้แก่บุคคลใด ซึ่งเป็นหรือเคยเป็นพนักงานหรือตัวแทนของ “บริษัท” ซึ่งถูกว่าจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อทำงานตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้วันแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก “บริษัท” ก่อน

#### 8. การแยกส่วนที่เป็นโมฆะออกจากส่วนที่สมบูรณ์

ในสัญญานี้หากมีข้อความหรือข้อตกลงใดที่ตกเป็นโมฆะ หรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม คู่สัญญาตกลงให้แยกส่วนที่เป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์นั้นออกจากข้อความและข้อตกลงอื่น ๆ ที่สมบูรณ์ โดยให้ถือว่าข้อความอื่นที่สมบูรณ์นั้นมีผลผูกพันและใช้บังคับได้ตามกฎหมาย และคู่สัญญาจะรีบเจรจาเพื่อตกลงแก้ไขข้อความหรือข้อตกลงที่เป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์นั้นต่อไป

#### 9. ผลของการผิดสัญญา

ในกรณีที่บริษัทคู่ค้าทำการเปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัท ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน หรือกระทำการผิดสัญญา หรือกระทำการทุจริตอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท หรือกระทำผิดข้อกำหนดเงื่อนไข และหรือคำรับรองที่เป็นสาระสำคัญ/ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งของสัญญานี้ หรือมีพฤติกรรมหรือจงใจกระทำการใดๆ ที่เห็นได้ชัดว่า หากบริษัทคู่ค้าได้ดำเนินการตามพฤติกรรมหรือการกระทำใดๆ ดังกล่าวต่อไปแล้วมีแต่จะเกิดความเสียหายแก่บริษัท บริษัทคู่ค้าตกลงยินยอมให้บริษัทเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการกระทำและหรือปฏิบัติผิดสัญญานี้จาก/บริษัทคู่ค้าได้ทั้งสิ้น รวมถึงการฟ้องร้องดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญา

กรณีผิดสัญญาตามวรรคแรก บริษัทคู่ค้าต้องทำการส่งมอบคืนบรรดา “ข้อมูลอันเป็นความลับ” ของบริษัทไม่ว่าอยู่ในรูปใดๆ รวมทั้งทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เป็นสิทธิของบริษัทและเครื่องอุปกรณ์ใดๆ ของบริษัท(ถ้ามี)คืนแก่บริษัททั้งหมดทันที รวมถึงตกลงยินยอมให้ความร่วมมือในการที่บริษัทจะเข้าทำการตรวจสอบทุกขั้นตอนในการส่งคืน “ข้อมูลอันเป็นความลับ” และการทำลาย “ข้อมูลอันเป็นความลับ” ทั้งหมด โดยกระบวนการดังกล่าวถือเป็นกระบวนการที่บริษัทคู่ค้าต้องเก็บเป็นความลับด้วยเช่นกัน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน (ถ้ามี)

**บริษัท กรุงไทยคอมพิวเตอรส์เซอร์วิส เซส จำกัด**

.....

-ประทับตราสำคัญบริษัท-

-ประทับตราสำคัญบริษัท-

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ บริษัท  
).....(

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ บริษัทคู่ค้า  
).....(

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน  
).....(

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน  
(.....)